



REGLAMENTO CONVIVENCIA EDUCATIVA 2025

Desempeño - Colaboración - Creatividad

Comuna de Peñaflor
Vigencia 2025

CONTENIDO	
INTRODUCCIÓN	4
MARCO LEGISLATIVO	5
DERECHOS Y DEBERES	6
NORMAS DE COMPORTAMIENTO	6
DEBERES INHERENTES AL ROL DE APODERADO	6
I. Todo estudiante tiene derecho a:	7
II. Deberes	8
Actitudes y relaciones interpersonales	8
Actitud ante el trabajo: Laboriosidad, honestidad y responsabilidad	8
Presentación personal	9
Asistencia, Puntualidad y Retiros	10
Cuidado de los bienes propios y ajenos	12
Preservación de la salud e higiene	12
Uso de computadores y acceso a internet	13
Giras recreativas y culturales	13
Clases de Educación Física/ Talleres/ Polideportivos	13
Educación artística	13
III. Reconocimiento de las conductas positivas	14
IV. Procedimientos ante conductas negativas	14
Faltas Leves	14
Faltas Graves	14
Faltas de Extrema Gravedad	15
SE CONSIDERAN FALTAS LEVES	15
SE CONSIDERAN FALTAS GRAVES	15
SE CONSIDERAN FALTAS DE EXTREMA GRAVEDAD (GRAVÍSIMAS)	16
SANCIONES	17
MANUAL DE PROMOCIÓN DE CONVIVENCIA EDUCATIVA	18
DISTINCIONES A CONSIDERAR	18
El maltrato infantil	18
El abuso sexual	18
Agresividad	19
Conflicto	19
Violencia	19
Bullying, matonaje o acoso escolar	19
Acoso a través de medios tecnológicos	19
Ciberbullying	19
Grooming	19
Sexting	20
APLICACIÓN DE MEDIDAS	20
ANEXO N° 1	20

PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE EVALUACIONES SUMATIVAS	20
ANTES DE LA EVALUACIÓN	20
DURANTE LA EVALUACIÓN	20
DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN	21
ANEXO N° 2:	21
Uniforme oficial del colegio	21
Uniforme de Educación Física / Polideportivos/ Talleres de actividad física	21
Artes Musicales	21
ANEXO N° 3 PROTOCOLO CLASES DE EDUCACIÓN FISICA Y SALUD	22
ANEXO N° 4	23
PROTOCOLO DE FUNCIONAMIENTO INSPECTORÍA	23
ANEXO N° 5	25
PROTOCOLO, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE SITUACIONES DE MALTRATO Y ACOSO ESCOLAR.	25
ANEXO N° 6	27
PROTOCOLO, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE SITUACIONES DE MALTRATO DE ALUMNO(A) A FUNCIONARIO O DOCENTE.	27
ANEXO N° 7	29
PROTOCOLO, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE SITUACIONES DE MALTRATO DE ADULTO A ESTUDIANTE.	29
ANEXO N° 8	30
PROTOCOLO, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE SITUACIONES DE MALTRATO DE APODERADOS A FUNCIONARIOS Y/O DOCENTES.	30
ANEXO N° 9	31
PROTOCOLO ANTE SITUACION DE AUSENTISMO CRÓNICO	31
ANEXO N° 10	32
ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE ABUSO O AGRESIÓN SEXUAL O HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL ENTRE ESTUDIANTES	32
ANEXO N° 11	38
PROCEDIMIENTO INTERNO PARA CASOS DE SOSPECHA DE MALTRATO INFANTIL O VULNERACIÓN DE DERECHOS CON DERIVACIÓN A LA OLN.	38
ANEXO N° 12	40
PROTOCOLO ACTUACIÓN FRENTE AL EMBARAZO, MATERNIDAD Y PATERNIDAD ADOLESCENTE.	40
ANEXO N° 13	41
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SOSPECHA, CONSUMO O TRÁFICO DE ALCOHOL, DROGAS Y/O SUSTANCIAS ILICITAS	41
ANEXO N° 14	43
PROTOCOLO DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	43
ANEXO N° 15	44
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AUTOLESIONES Y CONDUCTA SUICIDA	44
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE DETECCIÓN DE IDEACIÓN SUICIDA:	46
ANEXO N° 16	47

PROTOCOLO DE ACCION ANTE UN INTENTO DE SUICIDIO Y/O SUICIDIO CONSUMADO ..	47
ANEXO N° 17	50
EN CASO DE ACCIDENTE O LESIÓN EN EL COLEGIO.....	50
EN CASO DE ACCIDENTE O LESIÓN FUERA DEL COLEGIO (SALIDAS PEDAGOGICAS Y/O ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMATICAS).....	51
ANEXO N° 18	51
INCENTIVOS HACIA LOS ESTUDIANTES	51
ANEXO N° 19	52
RESPECTO DE ESTUDIANTES TRANSGÉNEROS	52
ANEXO N° 20	53
PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA ESTUDIANTES CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA) EN SITUACIÓN DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL	53
ANEXO N° 21	57
REGLAMENTO PARA VIAJE DE ESTUDIOS	57
ANEXO N° 22 PROTOCOLO DE USO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS	59
ANEXO N° 23 PROTOCOLO DE CAMBIO DE CURSO.....	60
ANEXO N° 24	61
PROTOCOLO REDUCCIÓN DE JORNADA	61
ANEXO N° 25 CARTA APELACIÓN A SANCIONES.....	63
ANEXO N° 26 FICHA DE INVESTIGACIÓN	64
ANEXO N° 27 FICHA DE DERIVACIÓN DE CASO.....	66

INTRODUCCIÓN

La educación de excelencia a la que apunta nuestro proyecto educativo trasciende a una formación pedagógica de calidad: Se refiere a la formación de personas íntegras, con habilidades para vivir en sociedad, capaces de sostener relaciones significativas con otros, basadas en el respeto y solidaridad.

Entendiendo el espacio escolar como el ejercicio social que prepara a los jóvenes para hacerse partícipes de la construcción de una sociedad más justa y solidaria, basada en valores y principios éticos, nos cabe la responsabilidad de acompañarlos en este proceso de socialización mostrando, con comportamientos y enseñanzas, que es posible construir una comunidad educativa en la que todos sus integrantes se respeten y valoren con dignidad.

Convivir con otros implica aprender a vivir en sociedad, para lo cual es importante trabajar en el plano de generar una convivencia escolar que les permita a nuestros alumnos desarrollar con plenitud sus capacidades afectivas y sociales. Responsabilidad que implica a toda la comunidad educativa, en donde tanto las familias, docentes, directivos y asistentes de la educación ejercen un rol fundamental.

El proyecto educativo del Colegio Trabunco se presenta como una oportunidad valiosa para transformar el esfuerzo de los alumnos en una salida a la vulnerabilidad, a través de la educación. Hay un compromiso con nuestros alumnos de hacerlo, ofreciendo una educación de excelencia, pero también preocupándonos de su felicidad y bienestar, cuidando su convivencia. En este sentido, proteger y resguardar el cuidado de nuestros alumnos es una tarea necesaria que compete en primer lugar a la familia, con el apoyo de nuestro establecimiento.

La Ley sobre Violencia Escolar N° 20.536, en su artículo 16 d), establece “revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, profesor, asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante”. Este artículo, además señala que “los padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales deberán informar las situaciones de violencia física o psicológica, hostigamiento que afecten a un estudiante miembro de la comunidad educativa de las cuales tomen conocimiento, todo ello conforme el Reglamento Interno del establecimiento”.

El plan de convivencia del Colegio es otorgar un espacio seguro y protector, siendo capaz de responder de manera oportuna a posibles situaciones de maltrato y abuso sexual en nuestros alumnos. A su vez, implica un trabajo de red con las instancias que la comuna y el Estado proporcionan para estos casos. Para ello se busca construir relaciones de confianza y ambientes acogedores basados en el respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad escolar. De esta manera, para trabajar y mejorar cada día nuestra convivencia, para la formación de personas seguras de sí mismas, lograr una mejor calidad de vida y mejores aprendizajes en el proceso educativo de nuestros alumnos, tanto en la sala de clases como en todos los ambientes en que se desenvuelvan, presentamos el siguiente manual como una herramienta de orientación para todos los miembros de la comunidad educativa acerca de cómo actuar y a quién recurrir cuando se presentan situaciones de conflicto en el establecimiento escolar.

MARCO LEGISLATIVO

En la Constitución Política Chilena, en su artículo 19 N°1, asegura a todas las personas el derecho a la vida y a la integridad física y psíquica, siendo, por tanto, sujetos de dicha protección, todos los individuos de la especie humana, cualquiera sea su edad, sexo, estirpe o condición.

En relación a la obligación de denunciar hechos con características de maltrato infantil o cualquier otro delito, cabe destacar que tanto la Ley de Menores como el Código Procesal Penal, establecen la obligación para los funcionarios/as públicos, directores/as de establecimientos educacionales públicos o privados y profesores/as, de denunciar estos hechos.

La Ley N°19.968 que crea los Tribunales de Familia plantea que será este tribunal el que abordará los hechos en los cuales aparezcan vulnerados los derechos de los niños y niñas, así como también las causas relativas a maltrato infantil, no constitutivos de delito.

Tanto en el ámbito de la Ley 20.066 de Violencia Intrafamiliar o la Ley 19.968 de Tribunales de Familia, se faculta a este último a aplicar medidas de resguardo a la víctima, las que buscan por un lado detener la situación de maltrato o violencia y por otro lado reparar a la víctima del hecho y sus consecuencias.

Estas medidas se aplicarán en los casos de competencia de los Juzgados de Familia y siempre que el hecho de maltrato o violencia no sea constitutivo de delito.

La Ley 19.968 Art. 70 de la Ley de Tribunales de Familia señala: el procedimiento de Medidas de Protección se podrá iniciar de oficio, o a requerimiento del niño, niña o adolescente, de sus padres, de las personas que lo tengan bajo su cuidado, de los profesores o del director del establecimiento educacional, de los profesionales de la salud, SENAME o de cualquier persona que tenga interés. El requerimiento presentado por alguna de estas personas no necesitará cumplir formalidad alguna, bastando la sola petición de Medida de Protección.

DERECHOS Y DEBERES

Para trabajar una buena convivencia escolar es importante asegurar los derechos de los miembros de la comunidad educativa, respetando a los alumnos de manera integral pero también nos parece fundamental que ellos también se esfuercen por respetar y poner en práctica los derechos del resto de los miembros de la comunidad educativa, sin desconocer los diferentes niveles de responsabilidades en las interacciones e interrelaciones entre los adultos y alumnos.

I. Derechos

Todos los integrantes de la comunidad educativa tienen derecho a:

- Exigir respeto y buen trato por parte de los demás miembros de la comunidad educativa.
- A que se respete su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, el derecho a manifestar sus propias opiniones, en un marco de respeto hacia todas las personas que integran la Comunidad Educativa y al Proyecto Educativo.
- Tienen derecho a no ser discriminado arbitrariamente; a desenvolverse en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, y a que se respete su integridad física, psicológica y moral.

II. Deberes

- Respetar la integridad física y psicológica de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Respetar los derechos de todos los integrantes de la comunidad educativa.

NORMAS DE COMPORTAMIENTO

Derechos y deberes de los estudiantes y apoderados:

DEBERES INHERENTES AL ROL DE APODERADO

- Los Padres y Apoderados del Colegio Trabunco asumen Deberes relacionados con cooperar con la función educativa de su hijo o pupilo.

- Realizar las evaluaciones con especialistas externos (psicológicas, neurológicas, psicopedagógicas o médicas psiquiátricas) solicitadas por los profesionales del Colegio y que sean consideradas necesarias para el óptimo desarrollo de su pupilo.
- Analizar y controlar en forma continua los resultados académicos de sus hijos, solicitando entrevista con los profesores respectivos o a través de la revisión de correo electrónico o por plataforma MySchool.
- Revisar a diario la información enviada por el establecimiento a través de correo electrónico, MySchool y libreta de comunicaciones en los cursos que lo utilicen, ya que constituye el medio oficial de comunicación escrita, entre el Apoderado y el Profesor, y/o Coordinador. Asimismo, revisar periódicamente la plataforma MySchool en sección noticias y observaciones informativas de su pupilo.
- Velar porque los estudiantes no traigan al Colegio objetos ajenos al quehacer académico. (El establecimiento no se hace responsable por pérdidas)
- Debe marcar adecuadamente toda la implementación escolar de su pupilo.
- Debe hacer devolución inmediata del material que no corresponda al estudiante y que llegue a su hogar.
- Debe mantener al día el pago de mensualidades cuando corresponde.
- Mantener informado al establecimiento ante cualquier cambio de datos personales, (n° de teléfono, dirección) en caso de emergencia.
- Respetar y asistir en la hora y fecha fijada a las reuniones, entrevistas y actividades programadas por los directivos, Profesor Jefe, Profesor de Asignatura, y/o Profesionales de apoyo, y en general, a cualquier citación cursada por el colegio. En caso de no poder asistir, justificar personalmente en inspectoría.
- La ausencia a cualquier citación será registrada en planilla de Citación de Apoderados.
- Proporcionar oportunamente a sus hijos los uniformes, textos y útiles exigidos por el Colegio y velar por su uso adecuado y buen estado del mismo.
- Informar al Profesor Jefe y/o Coordinador sobre cualquier situación médica de su pupilo que pueda afectar su actitud, comportamiento o requerir por parte del Colegio una atención especial.
- Participar en las actividades programadas por el establecimiento.
- Solicitar con 48 horas de antelación, documentación tales como informes de notas, certificados, etc.

I. Todo estudiante tiene derecho a:

- Recibir una educación de calidad que le ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.
- Participar activamente en la creación de un ambiente propicio que favorezca el desarrollo de su libertad personal.
- Recibir orientación e información respecto a las observaciones que se registren en el libro de clases.
- Recibir un trato respetuoso de los demás miembros de la comunidad educativa.
- Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento, a asociarse entre ellos, formar parte de organizaciones escolares y participar en el Centro de Alumnos, de acuerdo a los requisitos de sus estatutos.
- Todo alumno o alumna tiene derecho a que se respete su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, el derecho a manifestar sus propias opiniones, en un marco de respeto hacia todas las personas que integran la Comunidad Educativa y al Proyecto Educativo.
- Tiene derecho a no ser discriminado arbitrariamente; a estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, y a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos. El colegio aplicará las sanciones que correspondan según número IV del presente reglamento, en el evento del maltrato psicológico o acoso escolar, además de hacer las denuncias, según la legislación vigente.
- Ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento del establecimiento y a conocer puntualmente sus calificaciones.

II. Deberes:

Actitudes y relaciones interpersonales

Artículo 1.- Se espera de los alumnos que manifiesten sus opiniones, preguntas y desacuerdos de forma adecuada y respeten el trabajo y pensamiento de los demás, aunque no sean coincidentes con los suyos. Son deberes de los alumnos y alumnas brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa. Se evitará:

- a) El uso de vocabulario o actitudes ofensivos; burlas, ironías y sobrenombres a otros o agresiones verbales a compañeros, profesores o cualquier otro integrante de la comunidad escolar o a cualquier otra persona dentro del colegio.
- b) Juegos violentos o riesgosos.
- c) No mantener en clases un comportamiento favorable al aprendizaje, realizando actividades ajenas a la clase.
- d) Intolerancia ante opiniones y posiciones distintas a la propia.
- e) La falta de respeto y/o agresión verbal o física a algún integrante de la Comunidad Educativa. Este punto es considerado una falta de extrema gravedad, que podrá ser sancionada con un castigo que va desde la suspensión hasta la cancelación de matrícula, de acuerdo a las circunstancias y conducta anterior; o conductas que puedan constituir matonaje, entendido este como el abuso físico, verbal y/o psicológico de uno o más alumnos en contra de una o más personas.
- f) Uso de violencia física o verbal para resolver conflictos con compañeros ya sea dentro del establecimiento o fuera de él (cercanías del establecimiento)
- g) La participación en actos graves que comprometan la salud de funcionarios y/o compañeros.
- h) En cualquiera de los casos anteriores se considerará como un agravante el actuar de manera premeditada, la reiteración de las faltas, concertarse con otros, faltar a la verdad y/o no reconocer los hechos.

Actitud ante el trabajo: Laboriosidad, honestidad y responsabilidad

Artículo 2.- Lo que caracteriza y distingue a los alumnos del Colegio Trabunco de Peñaflor es una búsqueda constante de la excelencia académica y personal, con la convicción de que suele alcanzarla quien se esfuerza con constancia por cumplir con sus deberes. Es por ello que nuestros estudiantes exploran sus intereses, capacidades y habilidades para llegar a su autoconocimiento; se conducen en forma honesta en su desempeño cotidiano y participan activamente en el desarrollo de la clase.

Los alumnos deben tener siempre los materiales necesarios para cada clase y mantener sus cuadernos ordenados, limpios y completos.

Se opone a esta actitud positiva ante el trabajo:

- a) No cumplir tareas, no realizar actividades de aprendizaje propuestas; no traer los materiales (cuadernos, libros) necesarios para las clases o demás actividades escolares. No presentar los avances solicitados en trabajos de proceso.
- b) No asistir a los reforzamientos o restituciones de carácter académico a los que se cite al alumno.
- c) Intentar engañar a funcionarios del establecimiento.
- d) Pedir, recibir, dar o permitir ayuda ilícita en pruebas o trabajos. No respetar las normas contenidas en el Reglamento de Evaluación del Colegio.
- e) Presentación de trabajos ajenos como propios (copia de internet u otros): En el caso de trabajos grupales, todo el equipo debe hacerse responsable de todo el contenido y eventuales conductas de falta de honestidad del trabajo.
- f) Sustracción o cualquier forma de daño al trabajo realizado por otros.
- g) Sustracción de materiales, útiles, documentación, herramientas, otros.
- h) Adulteración o falsificación de documentación interna del Colegio.
- i) Adulteración de notas.
- j) En cualquiera de los casos anteriores se considerará como un agravante el actuar de manera premeditada, la reiteración de las faltas, concertarse con otros para engañar, faltar a la verdad y/o no reconocer los hechos.

Artículo 3.- El aula es un lugar de trabajo, por lo tanto, debe existir un ambiente adecuado para iniciar y desarrollar las actividades. Mientras mejor se dé este ambiente de trabajo, más agradable y fecunda será la relación entre las personas y el logro de aprendizajes será más evidente y efectivo.

- a) Al ingresar el profesor a la sala de clases, los alumnos deberán respetar las normas de educación, lo que implica guardar silencio, ponerse de pie y responder al saludo del profesor en forma adecuada, escuchar con atención y responder a la lista de asistencia.
- b) Los alumnos deben respetar el ambiente de silencio, que favorece el aprendizaje propio y de sus compañeros. Esto incluye todas las instancias durante horas de clases (desplazamientos hacia las canchas, biblioteca, etc.).
- c) Entendemos que la principal función del Colegio es propiciar el aprendizaje de todos/as los alumnos/as. Es por ello que se consideran de especial gravedad las conductas disruptivas al interior de la sala de clases y aquellas que dificultan el aprendizaje propio y/o de los demás. Por la importancia que se le asigna al aprendizaje en nuestro Colegio, las faltas reiteradas de este tipo de conductas disruptivas serán sancionadas de acuerdo al reglamento establecido.
- d) Los integrantes de nuestra comunidad educativa están conscientes de que el primer deber del Colegio es garantizar el derecho de los estudiantes a recibir educación. En este contexto, se considera una falta de extrema gravedad cualquier conducta que impida o dificulte el acceso de profesores, alumnos y funcionarios a las dependencias del Colegio, o que obstaculice las actividades de aprendizaje y formación normales del establecimiento.
- e) El Colegio recomienda a los estudiantes y sus apoderados el no traer aparatos tecnológicos al colegio, ya que se convierten en elementos distractores. En caso de traer, los apoderados deben saber que los teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos portátiles de cualquier tipo, permanecerán al comienzo de cada clase apagados y guardados con nombre por el profesor en una caja y a la vista de todo el curso, o en la mochila de cada estudiante. Estos serán entregados al término en horario de almuerzo y salida. En caso de que algún profesor solicite el uso de un aparato móvil para la realización de una actividad, será bajo su supervisión con motivo pedagógico.
- f) El colegio no se hará responsable de la pérdida de objetos o aparatos de valor, cualquiera sea el motivo.
- g) Queda estrictamente prohibido filmar, grabar, sacar fotografías, etc., sin autorización del docente o asistente de la educación a cargo del curso.
- h) No está permitido comer en las salas de clases, ya sea durante las clases ni durante otro momento.
- i) El alumno no podrá salir de la sala durante las horas de clases sin el permiso del profesor. La salida de clases, al término de la jornada, se hará ordenadamente y después de haber sido autorizada por el profesor a cargo del curso, una vez que se haya asegurado de que la sala está en perfectas condiciones, limpia y ordenada.
- j) La venta de cualquier tipo de productos o servicios está prohibida al interior del Colegio, salvo expresa autorización de Dirección; dicha norma rige para todos los integrantes de la comunidad escolar.

Presentación personal

Artículo 4.- Se espera de un estudiante del Colegio Trabunco que reconozca que la apariencia externa es una representación del interior de cada persona. Por esto, se preocupa de la imagen que proyecta al resto de la comunidad.

- a) El uso del uniforme es obligatorio durante la permanencia del alumno/a en el colegio (esté o no en clases) y en las actividades oficiales, aunque éstas sean fuera del establecimiento. Su uso deberá ser siempre correcto y limpio.

- b) Todos los elementos que no pertenezcan al uniforme serán requisados por el profesor o miembro de la comunidad educativa y sólo serán entregados al apoderado previa entrevista con el encargado.
- c) Cada profesor apoyará la labor de Inspectoría, pudiendo detectar en cada clase la presentación personal de los alumnos, debiendo notificar a Inspectoría la existencia de alguna falta. Dicha instancia deberá:
 - 1. Comunicar al apoderado por escrito la falta.
 - 2. Existirá plazo de 24 horas para regularizar situación.

Frente a cualquier actividad extraprogramática desarrollada en el establecimiento, el alumno o alumna deberá presentarse con su uniforme o buzo del colegio, salvo instrucción escrita en contrario.

El apoderado debe cautelar que se cumpla con el correcto uso de uniforme y adecuada presentación personal desde el primer hasta el último día de clases. En caso de no cumplir con estas normas, se registrará la oportuna anotación en el libro de clases.

Asistencia, Puntualidad y Retiros

Artículo 5.- La asistencia a clases es obligatoria durante todo el período escolar conforme a la programación del Colegio. Para efectos de promoción se exige a lo menos 85% de asistencia a las clases establecidas en el calendario escolar anual, de acuerdo a la disposición del Ministerio de Educación.

Consciente de que el esfuerzo perseverante es la clave para adquirir una educación de excelencia, el alumno/a del Colegio Trabunco reconoce que su presencia diaria en las actividades escolares es imprescindible para lograr un aprendizaje sólido. Se opone a esto:

- A. La ausencia al colegio sin justificación. Toda inasistencia a la jornada de clases deberá ser justificada por el apoderado mediante una comunicación, correo electrónico y justificativo médico presentado en inspectoría. De no presentar el justificativo en dos oportunidades inspectoría y el Profesor Jefe enviará una citación al apoderado.
El alumno que deje de asistir a clases sin justificación alguna por más de tres días seguidos: se llamará al apoderado, si no hay respuesta se procederá a aplicar protocolo de inasistencia.
- B. La inasistencia a pruebas o a presentación de trabajos. En caso que la inasistencia a clases coincida con la aplicación de un trabajo, interrogación oral, disertación o prueba, o en general cualquier evaluación, el alumno deberá presentar un certificado médico y le será aplicada la evaluación en la instancia de toma de evaluaciones pendientes (tal como consta en el reglamento de Evaluación). En caso de no presentar el justificativo médico, se le evaluará con una escala del 70%. Es deber y responsabilidad del estudiante informar a su profesor de asignatura sobre su ausencia a la evaluación sumativa o entrega de trabajo de cualquier índole y solicitar al docente que le indique la fecha de evaluación correspondiente, que será aplicada según las instancias de toma de evaluaciones pendientes.
- C. No cumplir con veracidad su asistencia a clases (cimarra).
- D. Negarse a realizar una evaluación o a entregar un trabajo de cualquier índole.
- E. Si el alumno/a debe retirarse del Colegio durante la jornada escolar por enfermedad u otro motivo, el Profesor avisará al apoderado/a, el que debe retirar personalmente a su pupilo/a. El apoderado deberá firmar el retiro en libro de registro de salida, el que está habilitado en inspectoría para tales efectos. Por motivos pedagógicos y de seguridad, el retiro de alumnos/as en horario de clases será autorizado sólo en caso de emergencia y deberá ser realizado por el apoderado durante las horas de recreo.
- F. Si el/la estudiante se encuentra desarrollando una evaluación no puede ser retirado hasta que esta sea finalizada.
- G. Si el día que el/la estudiante será retirado debe rendir una evaluación, esta debe ser rendida y no ser retirado antes de su desarrollo.
- H. Para poder asistir a una salida pedagógica durante la jornada escolar, el alumno/a deberá contar con la autorización escrita del apoderado.

- I. Si la inasistencia es por tres o más días, el alumno (a) tiene la responsabilidad de cumplir con los trabajos indicados en los panoramas semanales enviados. Siendo responsabilidad del alumno conseguirlas, quedando el profesor y/o Coordinador como apoyo a la gestión que realice el estudiante y apoderado.
- J. La inasistencia por 5 o más días consecutivos, sin justificación del apoderado, y sin respuesta a los llamados o requerimientos del establecimiento, coordinador y/o profesor, será considerada como falta grave y se notificará a la Oficina Local de la Niñez (O.L.N), para que tomen las acciones pertinentes.
- K. Los alumnos que deban ausentarse, por un día o más, por razones personales o familiares programadas, deberán avisar personalmente a inspección y solicitar recalendarización de las evaluaciones realizadas durante ese período. Haciéndose responsables los apoderados de la documentación oficial que respalde la ausencia.
- L. Los alumnos que se inscriban en una actividad extraescolar o extraprogramática, deberán cumplir en forma obligatoria las exigencias de asistencia requeridas por la actividad. El apoderado deberá justificar la inasistencia por casos emergentes meritorios.

Artículo 6.- La puntualidad es una señal de respeto hacia los demás y de interés por aprender.

Horario de clases

Ed. Parvularia y básica: Lunes a jueves - Viernes			Educación media: Lunes a jueves - Viernes		
Inicio:	08:15 hrs.	08:15 hrs.	Inicio:	08:15 hrs.	08:15 hrs.
Termino:	15:30 hrs.	13:30 hrs.	Termino:	17:15 hrs.	13:30 hrs.

Las clases comienzan a las 8:15 am, por lo que la hora de entrada al colegio es a las 8:10 am. Tras los recreos y tiempo destinado para el almuerzo, los alumnos deben dirigirse de inmediato a sus salas.

- a) Se considera atraso el no llegar a tiempo, tanto al inicio de la jornada (8:10 am) como después de los recreos y entre horas de clases. Durante la jornada escolar, se considera como atraso el ingreso del estudiante transcurridas las 8:20 a.m, si esto ocurre el apoderado debe firmar libro de atrasos en inspección, si la falta es recurrente, el apoderado debe ser citado a entrevista para justificar dichos atrasos.
- b) Al tercer atraso dentro del mes el Profesor Jefe informará de la situación del alumno a su apoderado y citará al alumno a una sesión de trabajo dirigido, en un horario que se indicará previamente y su apoderado será citado por el Profesor Jefe para firmar una Carta de Compromiso con el fin de revertir esta situación.
- c) De no cumplir con la carta de compromiso, el Profesor jefe someterá el caso a consulta del Consejo de Dirección para resolver sobre la sanción a aplicar (suspensión, trabajo comunitario, etc.) con el fin de recuperar las instancias de aprendizaje perdidas, esto se aplicará en los casos presentados en los/las estudiantes que cursan 6° básico en adelante, mientras que los estudiantes de menor nivel se derivara el caso a OLN.

Artículo 7.- Los Padres y Apoderados del Colegio Trabunco asumen Deberes relacionados con Cooperar con la función administrativa establecida.

- a. Ingresar y retirar a sus hijos en el horario establecido.
- b. Solicitar al Inspector correspondiente, personalmente, la autorización para que su hijo/a pueda retirarse, en caso exclusivo de emergencias que así lo ameriten, junto a su apoderado, durante la jornada, firmando el retiro en Libro de Registro de Salidas.
- c. El alumno deberá ser retirado exclusivamente por su apoderado.

- d. Si el apoderado no pudiese retirar personalmente, deberá informar con la debida anticipación, vía escrita, telefónica o presencialmente, a Inspectoría entregando los datos de la persona responsable. Nombre, rut y relación con el/la alumno/a.
- e. El apoderado que requiera de retiros programados por terceros deberá informar al Inspector respectivo, acerca de la persona o personas que se responsabilizarán del retiro de los alumnos del Colegio en su horario de salida en días normales.
 - I. Retiros Programados: - Se autorizará previa evaluación de Coordinación Académica, teniendo en consideración situación académica y conductual del estudiante. - Más de 2 retiros anticipados a la semana ameritan citación al apoderado. - Los retiros programados contarán con la autorización y facilidades de Coordinación Académica para todo aquello que amerite. - De no ser autorizado el retiro, no se otorgarán facilidades de reprogramación, escala de notas u otros que amerite en dicho horario.
 - II. Retiro de alumnos previo o durante evaluación: - Se confirma y registra la toma conocimiento de la situación por parte del apoderado. - Será evaluado con Nota máxima 4,0 al retorno. - Circunstancias especiales serán evaluadas en su momento por Coordinación Académica.

Cuidado de los bienes propios y ajenos

Artículo 8.- El alumno debe cuidar y proteger el medio ambiente en el que se desarrolla y esforzarse por ser ordenado y cuidadoso con los materiales propios y ajenos.

Todo alumno que encuentre cualquier prenda u objeto, dentro del establecimiento, que no sea de su propiedad, deberá ponerlo de inmediato bajo la custodia del Profesor Jefe.

Se opone a esto:

- a. No cuidar y mantener limpios espacios de trabajo y de estudio, así como el descuido en el uso de materiales propios y ajenos.
- b. Deterioro del establecimiento: Rayado de muros, baños, mobiliario, etc.
- c. Destrozo de bienes: Jardines, bancos, sillas, computadores, paredes, decoración de sus salas, etc.
- d. No cuidar los materiales de trabajo entregados u ocupados por profesor: Balones, guitarras, guías, textos, etc.
- e. Ingreso no autorizado a sectores cerrados.

Ante estas faltas muy graves (a, b, c y d) el alumno deberá reponer el material dañado y será sancionado según las disposiciones contenidas en el presente reglamento. Además, el establecimiento educacional hará la denuncia respectiva en caso de que la destrucción sea constitutiva de delito.

Preservación de la salud e higiene

Artículo 9.- Nuestros alumnos valoran su salud e integridad física y la de sus semejantes. Es por ello que:

- a. En el caso de que un alumno o alumna deba consumir algún medicamento prescrito por su médico, el apoderado debe informar por escrito este tratamiento a un funcionario del establecimiento, adjuntando la receta respectiva, según protocolo de Anexo N° 6 de Administración de Medicamentos.
- b. Por razones de salud y de formación, queda terminantemente prohibido a los alumnos fumar, ingresar e ingerir bebidas alcohólicas y drogas al Establecimiento, en los alrededores y en cualquier otra circunstancia en la que vistan el uniforme del Colegio.
- c. Así también queda estrictamente prohibido introducir al Colegio o mantener en el Establecimiento y demás lugares de la actividad educacional, elementos dañinos o peligrosos, quedando especialmente prohibidas, la introducción, consumo, comercialización y la tenencia de drogas, estupefacientes, sustancias psicotrópicas, tóxicas, armas, explosivos. También se prohíben las revistas, impresos, videos, discos compactos, fotografías y objetos pornográficos en cualquiera de sus formas, y en general cualquier elemento que atente contra la

moral, el orden público, las buenas costumbres y demás aspectos definidos en el Proyecto Educativo del Colegio.

- d. Cualquier otra situación que no esté consignada en este artículo y que sea considerada preocupante para el desarrollo del estudiante será evaluada y sancionada por el Consejo de Profesores.

Uso de computadores y acceso a internet

Artículo 10.- Los computadores y demás recursos tecnológicos de nuestro colegio son una valiosa herramienta para la investigación, el aprendizaje y la adquisición de habilidades. Su función dentro del contexto escolar es para el trabajo académico. Es por ello que en los recursos computacionales del colegio (computadores, datos, subwoofer, notebook, etc.):

- a) Queda prohibido el uso de programas o páginas web de mensajería instantánea, Facebook, Instagram, YouTube, sitios de descarga de música, películas, juegos y/o cualquier actividad que no sea de uso profesional o académico.
- b) Queda prohibido bajar, almacenar y distribuir imágenes o contenidos de carácter pornográfico (cfr. Artículo 9° del reglamento). Además de la aplicación del presente reglamento, el establecimiento hará la oportuna denuncia a las autoridades policiales ante hechos constitutivos de delito en este campo.

Giras recreativas y culturales (ver anexo N° 12)

Artículo 11.- Ésta constituye una oportunidad de afianzar los Objetivos fundamentales Transversales, a la vez de propiciar condiciones de aprendizaje colaborativo, en instancias y recintos distintos a los escolares, con el gran objetivo de consolidar la unión del grupo curso por medio de una actividad turística cultural, lo que permitirá conocer tanto lugares físicos como la cultura de los mismos, con miras a Desarrollar la autodisciplina en forma responsable, Conocer más de su propio país, Chile. Dichas actividades apoyan el Programa de Estudio, y enriquecen el Currículum formal, incentivando el autocuidado y toma de decisiones responsables frente acciones y condiciones de inseguridad en el momento que se enfrenten a actividades en agua o tierra, en espacios rurales o urbanos.

Clases de Educación Física/ Talleres/ Polideportivos

Artículo 12.- A fin de normar y lograr un adecuado aprovechamiento de las actividades de educación física, polideportivos y talleres extraescolares de cualquier índole, se han fijado las siguientes disposiciones:

- a. El alumno/a debe traer a cada clase el uniforme apropiado para el desarrollo de ésta, solo los días correspondientes podrán venir al colegio con uniforme de deporte.
- b. Los alumnos deberán mantener la higiene y cambiar la polera rápidamente.
- c. Los estudiantes temporalmente eximidos de Educación Física deberán permanecer en el recinto de la clase, junto a su curso, ya que el profesor de la asignatura es responsable de todos ellos. No podrán permanecer en sus salas o en otros recintos del establecimiento debiendo asistir a la clase con el uniforme. Se incluye en esta disposición a aquellos alumnos que ocasionalmente no pudieran realizar actividad física. Estos alumnos deberán realizar la actividad complementaria o alternativa que el profesor le asigne.
- d. En la clase de este sector se consignará la asistencia y realización de actividades de manera individual, de modo que -para aprobar la asignatura- también se debe cumplir con la norma de 85% de asistencia a clases efectivamente realizadas.
- e. El alumno inscrito en una actividad extra-programática deberá asistir regularmente a ella, participando activa y creativamente durante todo el tiempo que dure. Su comportamiento deberá ser en todo momento el que señala el Manual de Convivencia, si cometiera una falta en este tipo de actividades se aplicara la normativa como si estuviese en el establecimiento.

Educación artística

Artículo 13.- Nuestros alumnos valoran el trabajo creativo e intelectual del sector artístico, entendiendo que las disciplinas que se encuentran en éste aportan

igualmente para su formación integral. Por lo tanto, sus actitudes ante las clases del área artística deben concretarse de la siguiente forma:

1. Ingreso puntual a las clases de arte: los alumnos deben dirigirse autónomamente - con todos sus materiales- a sus respectivas salas para las clases de artes visuales y musicales
2. Los alumnos deben evitar el mal uso y desperdicio de todos los materiales pertenecientes a sus clases de educación artística, siendo sancionadas las conductas que vulneran este principio.
3. Es obligación de los alumnos traer cada clase, los materiales de uso permanente y además cumplir ineludiblemente con aquellos que sean solicitados durante el transcurso del año.
4. Estos serán requeridos a través del panorama semanal.

III. Reconocimiento de las conductas positivas

Un alumno/a que demuestre una actitud positiva merece un reconocimiento, su profesor/a jefe y/o de asignatura realizará el reconocimiento frente al curso y registrará en la hoja de vida del estudiante la actitud destacada.

Tras una conducta y actitudes positivas de un alumno, sostenidas en el tiempo, el profesor Jefe podrá proponer a la Dirección el envío de una carta al Apoderado dándole a conocer la situación positiva de su hijo/a.

Periódicamente el Consejo de Profesores destacará a aquellos alumnos que se distinguen por su conducta o actitudes en acciones positivamente ejemplares en cuanto a identidad del Colegio en diferentes ámbitos escolares en el Cuadro de Honor del Colegio.

IV. Procedimientos ante conductas negativas

Las normas de convivencia escolar están destinadas a orientar y guiar al estudiante respecto a su conducta para contribuir a desarrollar en el alumno la capacidad de responsabilizarse por sus propias acciones. El incumplimiento de las normas se sancionará con las medidas definidas en este reglamento.

Criterios de graduación de las faltas:

Faltas Leves

Actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucran daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad, o que sean realizados de modo no intencional.

- Se incluyen numerosas conductas y actitudes que alteran la convivencia, pero que no involucran daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad, o que sean realizados de modo no intencional (juego brusco, por ejemplo).

Faltas Graves

Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común.

- Dificultar el proceso de aprendizaje, en el caso de los alumnos propio y/o de sus compañeros a través de interrupciones, conversación reiterada o actitudes de falta de colaboración en el trabajo escolar.
- Actitud irrespetuosa en actos cívicos y reuniones.
- Filmar, grabar, sacar fotografías, etc., sin autorización del docente o asistente de la educación a cargo del curso.
- Uso no académico de recursos tecnológicos del Colegio.
- Faltar a la palabra dada. Omitir información de interés para preservar el buen trato y sana convivencia en el establecimiento o fuera de este o tergiversar la verdad para conveniencia personal.

Faltas de Extrema Gravedad

Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de miembros de la comunidad educativa, tales como agresiones sostenidas en el tiempo y conductas tipificadas como delito.

- Protagonizar y/o propiciar maltrato físico, verbal o psicológico a algún miembro de la comunidad educativa. Maltratar, amenazar, menospreciar, resaltar características físicas y/o psicológicas, que puedan causar inseguridad y/o temor en sus compañeros, profesores, apoderados o cualquier otra persona de la comunidad educativa o fuera de ella, ya sea en público, internet o a través de cualquier otro medio.
- Deterioro y destrozo de material escolar. Provocar daños en dependencias, mobiliarios, implementos deportivos, computadores, o materiales del colegio o de otras personas que integran la comunidad educativa.
- Traer o consumir medicamentos sin prescripción médica, licor, tabaco o drogas en el Colegio o sus alrededores.
- Uso malicioso de grabaciones de audio, video y fotografías difundidos mediante cualquier red social.
- Cualquier tipo de acoso sexual, maltrato o abuso.
- Violencia física entre pares y/u otras personas de la comunidad educativa. Participar o estar involucrado directa o indirectamente en peleas, dentro o en los alrededores del Colegio.
- Difundir imágenes de los alumnos y/o de cualquier miembro de la comunidad educativa -vía Internet u otro- que atenten contra la moral y buenas costumbres, o que causen deshonra, burla o menoscabo.
- Injuriar a alumnos, profesores o personal del Colegio o realizar acusaciones infundadas.
- Traer armas, artefactos explosivos o incendiarios, o bien materiales para su confección.
- Interrumpir o impedir el normal desarrollo de las actividades escolares, obstaculizando accesos, impidiendo el ingreso, amedrentando a alumnos y funcionarios o bien ocupando ilícitamente el Establecimiento, interrumpiendo con ello el servicio público y configurando una acción de ocupación ilícita.

SE CONSIDERAN FALTAS LEVES

- No traer al colegio su agenda escolar en los cursos/niveles que se utiliza.
- No traer materiales, cuadernos o libros a la clase.
- No traer comunicaciones firmadas por el apoderado.
- Presentarse con el uniforme incompleto o sin él.
- No mantener hábitos de aseo y presentación personal.
- No mantener sus cuadernos limpios y ordenados.
- No presentarse con el apoderado ante citación, sin la debida justificación.
- Comportamiento inadecuado en la sala y/o dependencias del Establecimiento.
- Jugar en sectores no autorizados (baños, oficinas, pasillos) durante el periodo de almuerzo, o durante las actividades lectivas.
- No cumplir con el aseo de sala y espacios de uso común.
- Comer o ingerir líquidos durante el período de clases sin previa autorización.
- Uso de sobrenombres o apodos.

SE CONSIDERAN FALTAS GRAVES

- Cualquiera de las anteriores, de manera reiterada.
- Incumplimiento de tareas escolares y materiales de trabajo.
- Dificultar el proceso de aprendizaje propio y/o de los compañeros a través de interrupciones, conversación reiterada o actitudes de falta de colaboración en el trabajo escolar.
- Actitud irrespetuosa en actos cívicos y reuniones.

- Demostraciones efusivas entre parejas, actitudes que no corresponden al buen comportamiento dentro de una institución educacional.
- Negarse a participar en actividades propias de cada asignatura.
- Filmar, grabar, sacar fotografías, etc., sin autorización del docente o asistente de la educación a cargo del curso.
- Venta de productos, bienes o servicios al interior del Colegio.
- Uso no académico de recursos tecnológicos del Colegio.
- Inasistencia a talleres extraescolares en los que el alumno esté inscrito, inasistencia -sin la debida justificación- a actividades en las que hubiera comprometido su participación.
- Lanzar fuera del recinto del colegio hacia los espacios públicos y/o privados aledaños, objetos que pueden causar daño físico a transeúntes, vecinos o a la propiedad de los mismos.
- No ingresar a la sala de clases, estando dentro del establecimiento.
- Retraso en el ingreso a clases (8:15 am) o después de cada recreo y/o cambio de hora.
- Faltar a la palabra dada. Omitir información de interés para preservar el buen trato y sana convivencia en el establecimiento o fuera de este o tergiversar la verdad para conveniencia personal.
- Uso de aparatos tecnológicos dentro de la sala de clases
- No asistir a reforzamientos académicos a los que se cite al alumno.

SE CONSIDERAN FALTAS DE EXTREMA GRAVEDAD (GRAVÍSIMAS)

- Borrar o adulterar notas.
- Sustraer en alguna forma el libro de clases.
- Fugarse del colegio.
- Faltar a clases sin el conocimiento de los padres (“cimarras”).
- Faltar reiterativamente a las descritas en las faltas graves.
- Falsificar comunicaciones y/o firmas de apoderados.
- Pedir, recibir, dar o permitir ayuda ilícita en pruebas o trabajos. Copiar en pruebas o presentar trabajos que no sean propios o bajados total o parcialmente de internet.
- Adulterar o falsificar documentación interna del Colegio.
- Apropiarse de elementos u objetos ajenos.
- Protagonizar y/o propiciar maltrato físico, verbal o psicológico a algún miembro de la comunidad educativa. Maltratar, amenazar, menospreciar, resaltar características físicas y/o psicológicas, que puedan causar inseguridad y/o temor en sus compañeros, profesores, apoderados o cualquier otra persona del colegio o fuera de él, ya sea en público, internet o a través de cualquier otro medio.
- Deterioro y destrozo de material escolar. Provocar daños en dependencias, mobiliarios, implementos deportivos, computadores, o materiales del colegio o de otros compañeros.
- Traer o consumir medicamentos sin prescripción médica, licor, tabaco o drogas en el Colegio o sus alrededores.
- Venta o traspaso al interior del establecimiento de sustancias nocivas para la salud.
- Ingresar al establecimiento con evidente consumo de alcohol y/o drogas.
- Uso malicioso de grabaciones de audio, video y fotografías difundidos mediante cualquier red social.
- Cualquier tipo de acoso sexual, maltrato o abuso.
- Violencia física entre pares. Participar o estar involucrado directa o indirectamente en peleas, dentro o en los alrededores del Colegio.
- Sustraer, difundir o comercializar instrumentos de evaluación.
- Agredir física o verbalmente a un docente o funcionario del Establecimiento.
- Difundir imágenes de los alumnos y/o de cualquier miembro de la comunidad educativa -vía Internet u otro- que atenten contra la moral y buenas costumbres, o que causen deshonra, burla o menoscabo.
- Injuriar a profesores o personal del Colegio o realizar acusaciones infundadas.
- Traer armas, artefactos explosivos o incendiarios, o bien materiales para su confección.

- Interrumpir o impedir el normal desarrollo de las actividades escolares, obstaculizando accesos, impidiendo el ingreso, amedrentando a alumnos y funcionarios o bien ocupando ilícitamente el Establecimiento, interrumpiendo con ello el servicio público y configurando una acción de ocupación ilícita.

SANCIONES

1. En el caso de faltas leves, se amonestará de forma verbal al alumno. La reiteración de faltas leves constituye una falta grave, que se registrará en la hoja de vida del libro de clases (anotación negativa).
2. Ante faltas graves y reiteración de faltas leves, se dejará constancia de la actitud negativa en la ficha personal del alumno (anotación en el libro de clases).
3. Se considerará siempre como un agravante el actuar de manera premeditada, la reiteración de las faltas, concertarse con otros para engañar, faltar a la verdad y/o no reconocer los hechos.
4. Tras tres faltas graves, se citará al alumno en horario extraordinario a una Sesión de Trabajo Dirigido. Además, ante la reiteración de faltas al Manual de Convivencia, el alumno y su apoderado firmarán una Carta de Compromiso o de Condicionalidad de Matrícula, según la gravedad y reiteración de las faltas.
5. No cumplir con la Carta de Compromiso adquirido constituye una falta Gravísima que dará origen a la condicionalidad, a la cancelación o no renovación de matrícula, según la gravedad y reiteración de las faltas.
6. De no revertirse las conductas que dan origen a la Condicionalidad de matrícula, el alumno deberá ser reubicado por su apoderado en otro establecimiento educacional.
7. Ante faltas graves y de extrema gravedad, se evaluará el nivel de la falta, aplicando la normativa vigente, relacionada a Aula Segura y se aplicaran sanciones de reflexión y trabajo individual posterior a un acuerdo con el apoderado para los niveles de quinto a cuarto medio, tales como:
 - a) **Servicio comunitario:** implica alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa a la que pertenece, haciéndose cargo de las consecuencias de sus actos a través del esfuerzo personal. Ejemplos: limpiar algún espacio del establecimiento, patio, pasillos, canchas, salas de clases, mantener el jardín, ayudar en el recreo a cuidar a los estudiantes de menor edad, ordenar materiales, entre otros.
 - b) **Servicio pedagógico:** contempla una acción en tiempo libre del o la estudiante que, asesorado por un docente, realiza actividades como: recolectar o elaborar material para estudiantes de cursos inferiores al suyo, ser ayudante de un profesor en la realización de una o más clases, según sus aptitudes, clasificar textos en biblioteca según su contenido, apoyar a estudiantes menores en sus tareas, etc.
 - c) **SUSPENSIÓN DE PARTICIPAR EN ALGUNA ACTIVIDAD EXTRA CURRICULAR:** SE REFIERE A SALIDA PEDAGOGICA, TORNEOS, CEREMONIAS ENTRE OTRAS.

En el caso de estudiantes de kínder a cuarto básico las sanciones serán relacionadas al nivel y previo acuerdo con el apoderado o tutor responsable.

En el dado caso que el/la estudiante continúe presentando el mismo comportamiento este podrá ser suspendido de clases por uno a cinco días.

8. Las faltas consideradas de extrema gravedad, independientemente de la reiteración de las mismas, darán origen a la reubicación del alumno en otro establecimiento de la comuna en cualquier época del año, o la no renovación de matrícula. (Indicar que se aplicara los pasos contemplados e indicados desde la superintendencia de educación sobre expulsión y cancelación de matrícula 2026.
9. La Institución denunciará en la Fiscalía correspondiente toda situación que implique sustracción de bienes, agresiones físicas u otras que pudiesen constituir delito.

Instancia de Apelación (ver anexo N° 13, Modelo carta apelación):

El estudiante o su apoderado podrá apelar de las medidas de Condicionalidad (según la aplicación de las medidas adoptadas por la dirección del establecimiento, en relación a la normativa Rex 1402 - 2021, 998 - 2022, 173 - 2022), no renovación de Matrícula y Cancelación de Matrícula a través de un documento escrito presentado al Director/a del establecimiento en un plazo no superior a cinco días hábiles desde la notificación formal. La respuesta a la apelación se dará en un plazo máximo de siete días hábiles a contar de la fecha de recepción de la carta cuya resolución final, vistos los informes pertinentes, tendrá un carácter inapelable, la que será informada a las autoridades. La presentación fuera de plazo de las apelaciones dará origen a la resolución final antes informada.

MANUAL DE PROMOCIÓN DE CONVIVENCIA EDUCATIVA

DISTINCIONES A CONSIDERAR

Diversas situaciones, en diferentes grados, pueden afectar la convivencia escolar del Establecimiento y será importante que cada una de ellas pueda ser abordada de manera diferente.

Para esto nos parece importante tener claras algunas conceptualizaciones.

El maltrato infantil

se entiende como todos aquellos actos de violencia física, sexual o emocional, sea en el grupo familiar o en el entorno social, que se cometen en contra de niños, niñas y adolescentes, de manera habitual u ocasional. El maltrato puede ser ejecutado por omisión (entendida como falta de atención y apoyo de parte del adulto a las necesidades y requerimientos del niño, sea en alimentación, salud, protección física, estimulación, interacción social u otro), supresión (que son las diversas formas en que se le niega al niño el ejercicio y goce de sus derechos: por ejemplo, impedirle que juegue o que tenga amigos, no enviarlo a la escuela, etc.) o transgresión (entendida como todas aquellas acciones o conductas hostiles, rechazantes o destructivas hacia el niño, tales como malos tratos físicos, agresiones emocionales, entre otros) de los derechos individuales y colectivos e incluye el abandono completo y parcial.

El abuso sexual

Es una forma grave de maltrato infantil. Implica la imposición a un niño, niña o adolescente, de una actividad sexualizada en que el ofensor obtiene una gratificación, es decir, es una imposición intencional basada en una relación de poder. Esta imposición se puede ejercer por medio de fuerza física, el chantaje, la amenaza, la seducción, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier otra forma de presión o manipulación psicológica. Corresponde, en primer lugar, precisar la naturaleza de los diversos casos que pueden producirse al interior de los establecimientos educacionales. Así, por un lado, una acción u omisión determinada puede ser constitutiva de un delito penado por la ley. Los profesionales de la educación y las demás personas encargadas de la educación del menor tomarán conocimiento de estas circunstancias a través del relato explícito del alumno, o bien, a través de otros antecedentes que sean evidentes. Por otra parte, los docentes u otras personas que se desempeñen en los establecimientos en cuestión podrían no disponer de los antecedentes suficientes para determinar si dicha acción u omisión, vulneradora de derechos, está penada por la ley.

La ley impone una serie de obligaciones a las personas encargadas de la educación de los menores de edad, entre las cuales se encuentra la de denunciar los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento, dentro de los plazos y en la forma establecida en sus disposiciones, que se abordarán en este instrumento. También, en estos casos, la ley protege la integridad física y psíquica de los menores mediante la posibilidad de que el juez decreta una medida de protección. Por otra parte, puede suceder, por ejemplo, que no sea posible constatar la comisión del delito respectivo o que éste no se configure por diversas causales, caso en el cual podría ser procedente que se solicite una medida de protección ante los tribunales de familia o hacer la correspondiente derivación a la Oficina Local de la Niñez (OLN).

Agresividad

La entenderemos como un comportamiento defensivo, una forma de enfrentar situaciones en las cuales se percibe algún riesgo. Es esperable de toda persona que se enfrenta a una situación amenazante, la cual eventualmente podría afectar su integridad, física y/o psicológica. Sin embargo, estos impulsos agresivos deben ser modulados y orientados mediante la autorregulación, el autocontrol y autoformación.

Conflicto

Involucra a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses percibidos como incompatibles. Es un hecho social que debe ser abordado y resuelto haciendo uso de diferentes mecanismos por la comunidad escolar. Los conflictos dentro de la comunidad escolar no deben ser ignorados.

Violencia

Se entenderá como un aprendizaje y no como una condición natural de las personas por lo que si se presenta debe ser tratada y erradicada mediante medidas prácticas que fomenten el diálogo y la convivencia social. Dentro de las diversas definiciones de este concepto, se pueden rescatar las siguientes características en común:

- I. Se hace un uso ilegítimo de poder y fuerza hacia otra(s) persona(s), ya sea física o psicológica.
- II. El daño a otro es parte de la consecuencia del o los actos cometidos.
- III. Tanto la agresividad y los conflictos pueden llevar a situaciones de violencia con el tiempo, por ser mal abordados o por no resolverse.

Bullying, matonaje o acoso escolar

Es una manifestación de violencia grave, en la que un estudiante es agredido de forma repetida y en el tiempo, siendo expuesto a situaciones negativas por parte de uno o varios compañeros del Establecimiento. Se puede manifestar como maltrato psicológico, físico y/o verbal de manera presencial o mediante el uso de medios tecnológicos como amenazas por mensaje de texto, por teléfono y/o redes sociales de internet. Este tipo de violencia debe ser identificada, abordada y eliminada del espacio escolar con la participación de toda la comunidad escolar.

Para que se constituya en acoso escolar se tienen que dar tres características:

- I. Se produzca entre pares.
- II. Existe abuso de poder y/o fuerza.
- III. Es sostenido en el tiempo, es decir, se repite durante un tiempo indefinido.

Acoso a través de medios tecnológicos

Internet es una herramienta útil para los estudiantes de nuestro establecimiento, para comunicarse, estudiar, buscar información e intercambiar intereses. Sin embargo, su uso inadecuado o la ausencia de control y protección, pueden transformarla en una vía para ejercer la violencia y el acoso. “Por medio de la tecnología también se realizan agresiones, amenazas, burlas, engaños a través de correos electrónicos, chat, blogs, mensajes de texto, sitios web, comunidades sociales, etc. El daño que produce esta forma de violentar a otros es considerado de alta gravedad debido a su carácter masivo y porque la identificación de los agresores se hace más difícil por el anonimato que permiten las relaciones virtuales, relaciones que trascienden el espacio de la escuela”.

Ciberbullying

Acoso entre iguales. Es el acoso entre pares, prolongado en el tiempo, que consiste en enviar o exponer material dañino u otras formas de agresión social, usando Internet u otras tecnologías digitales, con la intención de dañar al otro.

Grooming

Acoso ejercido por un adulto a un menor de edad. Es una forma de acoso virtual donde un adulto establece una relación con un niño/a o adolescente, con el fin de obtener satisfacción sexual mediante conversaciones, fotografías, videos u otros elementos de connotación pornográfica, erótica o íntima de sus víctimas.

Sexting

Es el acto de enviar mensajes o fotografías sexualmente explícitas por medios tecnológicos, especialmente por celulares y redes sociales.

APLICACIÓN DE MEDIDAS

Como procedimiento ante faltas al Manual de Convivencia, será necesario conocer el contexto, motivación e intereses que rodean la aparición de la falta.

Ante conductas contrarias a este Manual, además de las sanciones establecidas en las Reglas de Convivencia (Página 17 del presente documento), el alumno mantendrá una conversación formativa con el Encargado de Convivencia Escolar y su Profesor Jefe, y se le asignará alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa, haciéndose cargo de las consecuencias de sus actos a través de un esfuerzo personal.

Entre las medidas que apuntan a la corrección de actitudes contrarias a la sana convivencia escolar, está la firma de una Carta de Compromiso o Condicionalidad de Matrícula. Una de las finalidades de estas medidas es que el alumno se haga responsable de manera explícita de sus acciones y potenciar un trabajo de autocontrol de su comportamiento.

Las investigaciones para la aplicación de medidas deberán seguir el procedimiento descrito en este manual, y dejar la evidencia correspondiente en Hoja de investigación (ver anexo 17).

ANEXO N° 1

PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE EVALUACIONES SUMATIVAS

El siguiente documento tiene como objetivo establecer una normativa para la aplicación de evaluaciones sumativas, la que debe ser utilizada por todos los profesores del Colegio Trabunco de Peñaflor, independiente de la asignatura a la que pertenezcan. El protocolo de evaluación para el periodo 2020 - 2021 establece que, al momento de aplicar una evaluación sumativa de selección simple, múltiple y/o desarrollo, el docente debe:

ANTES DE LA EVALUACIÓN

1. Disponer la sala de clases, cautelando mantener un espacio de separación entre ellas que permita el desplazamiento del docente entre las hileras.
2. Solicitar a los estudiantes que dejen sus mochilas en el respaldo de la silla, y esta debe mantenerse cerrada.
3. Sentar a los/las estudiantes de la forma que el docente estime conveniente o puede utilizar el orden de lista. El docente puede realizar cambios de puestos según estime conveniente.
4. Cautelar que los estudiantes tengan **sólo los útiles necesarios para el desarrollo** de la evaluación en su banco.

DURANTE LA EVALUACIÓN

5. Verificar que **todos los estudiantes** estén con sus materiales encima de la mesa y **en absoluto silencio**.
6. Entregar las evaluaciones, boca abajo, cuando el profesor lo indique deben poner las instrucciones hacia arriba.
7. Leer las instrucciones generales de la evaluación en voz alta, explicitando la cantidad de ítems y el tiempo asignado a la evaluación.
8. Reiterar que solo se responderán preguntas en voz alta y durante los primeros 10 minutos de la evaluación. En el caso del primer ciclo este punto queda a criterio del profesor.
9. No permitir el préstamo de materiales o útiles (goma, calculadora, confort, etc.) entre los alumnos.
10. Entregas las hojas de respuestas 20 minutos antes de finalizar el tiempo de la evaluación y pedirles a los estudiantes que traspasen sus respuestas.

DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN

11. En caso de terminar antes del tiempo estipulado, el alumno deberá revisarla y posteriormente dar vuelta la prueba. Solicite que aproveche el tiempo para leer el libro de lectura complementaria, que cada alumno debe llevar siempre en su mochila.
12. Pedirles a los estudiantes que dejen el lápiz sobre la mesa. Cada alumno debe acercarse al docente para entregar sus evaluaciones.
13. No recibir pruebas atrasadas.
14. Contar el número de evaluaciones entregadas y verificar que este coincida con la asistencia del día.

ANEXO N° 2:

Uniforme oficial del colegio

- Polera azul marino de piqué con cuello café e insignia bordada.
- Pantalón café de corte recto, no pitillo, del tamaño adecuado a su talla, con cinturón negro, liso, a la cintura o Falda café, del tamaño adecuado de su talla, hasta 4 cm sobre la rodilla.
- Suéter cuello en “V” liso, azul marino con insignia del Colegio, sin capuchón, sin adornos, ni colores.
- Calcetas o medias azul marino. Zapatos o zapatillas negras sin adornos.
- Cotona o delantal azul marino con cuello café e insignia del Colegio.
- Cotona blanca de 5° básico a 4° medio para la clase de ciencias naturales.

Durante los meses de mayo a septiembre, se aceptará el uso de softshell, parkas, chaquetones y abrigos de color azul marino, sin franjas, adornos ni estampados de colores, así como el uso de gorro de lana azul, solo para ser usado en los espacios abiertos del Establecimiento, quedando expresamente prohibido su uso dentro de la Sala de Clases y espacios de trabajo escolar.

Toda prenda complementaria al uniforme escolar deberá ser de color azul marino y deberá estar marcada de una forma visible.

Presentación personal

- El/la estudiante que tenga su cabello largo debe estar limpio y peinado.
- Los/las estudiantes deben estar afeitados y/o con maquillaje simple y sobrio.
- El estudiantado debe mantener una buena higiene personal y contar con su respectivo uniforme.
- Los lunes los/las estudiantes deben asistir con su uniforme formal, a menos que tengan clases de Ed. Física.

Uniforme de Educación Física / Polideportivos/ Talleres de actividad física

- Buzo, short y polera modelos oficiales.
- Zapatillas adecuadas para realizar ejercicio físico, sin franjas ni adornos. Calcetas blancas.
- Materiales de uso permanente Artes Visuales
- Block de dibujo 99.
- Lápiz grafito
- Pegamento en barra de 25 gramos
- Goma de borrar
- Sacapuntas
- Tijera escolar
- Otros materiales solicitados en la lista de útiles o los que el profesor indique.

Artes Musicales

- Cuaderno de la asignatura.
- Instrumento solicitado por el profesor.

ANEXO N° 3 PROTOCOLO CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA Y SALUD

Las normas y reglas para las clases de educación física y salud se establecen para todos los cursos que impartan esta asignatura desde 1° básico a 4° medio. Así mismo se incluyen los electivos y academias que se imparten en el presente año escolar 2025.

Debido a lo anterior es importante destacar las normas y reglas que se aplicaran en las clases de educación física y salud, las cuales son:

- 1) Todo el estudiantado debe realizar las clases con buzo y polera institucional del colegio.
Si el/la estudiante no tiene el buzo y polera institucional, podrá venir con una polera y buzo deportivo **azul marino o negro sin estampados**, no se aceptarán camisetas de fútbol y de otros deportes.
- 2) Los/las estudiantes deben traer sus útiles de higiene personal para todas las clases de educación física, **de no ser así, perderán puntaje en el criterio de evaluación “Útiles de higiene personal”**, además será registrado en el libro de clases. De ser constante esta conducta, se citará al apoderado.
- 3) Todo el estudiantado debe participar de las clases prácticas y teóricas de la asignatura, a menos que presenten un certificado o licencia médica, **documento que debe entregarse a inspectoría de forma física, en su versión original y dentro de 48 horas una vez emitida la orden médica**.
Si no presentan licencia médica, el/la estudiante debe realizar igualmente la clase, **de lo contrario, perderá puntaje en el criterio de evaluación “Participación en clases”**, bajará su nota y de ser reiterativo esta conducta, se calificará con nota mínima.
- 4) El/la estudiante que por licencia médica no pueden realizar clases prácticas, deben participar en actividades teóricas dispuestas por el/la docente a cargo, donde será enviado a la sala de computación para realizar la actividad otorgada por el docente las cuales serán revisadas y evaluadas clase a clase.
- 5) Los/las estudiantes deben pedir permiso al profesor/a para ir al baño.
Del mismo modo, deben pedir permiso al profesor para ingresar a la sala a buscar algún material o botella para la hidratación, de no ser así, el estudiante será registrado en el libro de clases y derivado a inspectoría.
- 6) **Están estrictamente prohibido el uso de celular durante la clase de Educación física**, de lo contrario será registrado en el libro y derivado a inspectoría.
- 7) El vocabulario debe ser formal y respetuoso durante el desarrollo de la clase, evitando garabatos y burlas a los compañeros/as del curso.
- 8) **Los materiales deportivos son de uso exclusivo para las clases de educación física, talleres y selecciones deportivas**, el/la estudiante que lo utilice sin permiso del docente será registrado en el libro de clases y derivado a convivencia escolar.
Si el material se extravía o queda en mal estado, **el estudiante que esté involucrado debe hacerse cargo y reponerlo**, de lo contrario el curso deberá asumir la responsabilidad de traer el implemento.
- 9) Los cursos que tengan clases de Educación física los viernes y tengan jeans day, **deberán traer obligatoriamente** su buzo y polera institucional para realizar la clase.
- 10) Para el uso de los camarines, los/las estudiantes deben dejarlo en óptimas condiciones, limpios y ordenados.

ANEXO N° 4

PROTOCOLO DE FUNCIONAMIENTO INSPECTORÍA

Debido a la multiplicidad de funciones que se desarrollan en el ámbito de la Inspectoría y la Gestión de Convivencia Educativa en nuestro establecimiento, sumado a la necesidad del mejoramiento de las acciones administrativas y de coordinación que conllevan estas prácticas, se ha considerado la necesidad de especificar algunas funciones de los distintos integrantes de Inspectoría, con el objeto de transitar en la mejora continua y en la eficiencia y optimización de los recursos humanos en este departamento.

1. ORGANIZACIÓN

En función de lo anterior la figura de Inspectoría y de Gestión de la Convivencia Educativa se mantendrá como responsable directo de las funciones que se detallan más abajo, creándose la figura de Coordinación de Inspectoría y Convivencia Educativa quien actuará de manera operativa en el control de la gestión administrativa y de terreno de los Inspectores, además de sus funciones propias en convivencia educativa.

2. FUNCIONES:

a. INSPECTORES (i) Y ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR (ii)

- i. Profesional encargado(a) de la coordinación y administración de la operación de los recursos físicos y humanos del colegio para su adecuada disponibilidad en la operación docente requerida por el colegio, como por la adecuada mantención de las instalaciones inmuebles y muebles del establecimiento. Le corresponde igualmente supervisar el cuidado y control de los estudiantes en el colegio fuera del aula, en el marco del cumplimiento respectivo del Reglamento Interno en lo que corresponda, en estrecha interacción con el Reglamento de Convivencia Educativa, Administración y los/las docentes del establecimiento.
- ii. Profesional, dependiente del Director que está a cargo del equipo de profesionales dedicados a diagnosticar y evaluar entre otros, características psicológicas, socioafectivas, cognitivas, de enseñanza-aprendizaje y de aptitudes profesionales de estudiantes antes y después de su ingreso al establecimiento. Como Encargado(a) de Convivencia está a cargo de ella y de su calidad entre los Estudiantes y la Comunidad del colegio, lo que implica entre otros colaborar en proponer al Director en acuerdo con el Jefe Unidad Técnico-Pedagógica la política, formas de implementación y supervisión de las acciones que se establecen para el logro de una adecuada convivencia en la comunidad educativa.
Le corresponde además gestionar la aplicación de consecuencias lógicas cuando es pertinente y de su seguimiento, lo anterior se encuentra establecido y regulado en el Reglamento de Convivencia Educativa y sus protocolos respectivos que forman parte del Reglamento Interno del Establecimiento. Le(s) corresponde al mismo tiempo colaborar, en el diseño e implementación de las políticas y normas de convivencia, como también con los Profesores y Asistentes en programas y medidas de capacitación, reforzamiento, de apoyo y correctivas pertinentes a aplicar con estudiantes en el colegio y en su medio familiar.

b. COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA EDUCATIVA E INSPECTORÍA

La coordinación de inspectoría tiene la responsabilidad de organizar, coordinar e informar cualquier anomalía de manera directa, tanto a Convivencia Educativa, como a la Dirección, UTP o Sostenedor, según se la temática.

Corresponderá al Coordinador de Inspectoría cumplir las siguientes funciones:

1. Programar, coordinar y evaluar las labores de los Inspectores de patio.
2. Cumplir las órdenes técnico-pedagógicas emanadas de Dirección y/o Convivencia Educativa.
3. Mantener actualizado los antecedentes personales de los/las estudiantes.
4. Controlar la actualización de la ficha personal de los estudiantes con base de datos (información apoderados, teléfonos, mails, etc.)
5. Supervisar el funcionamiento del servicio de enfermería, especialmente en situaciones de emergencia.
6. Velar por la buena presentación y aseo del Colegio.
7. Resguardar la mantención adecuada de las condiciones Higiénicas y de seguridad de todas las dependencias.
8. Supervisar el Control de asistencia de los/las estudiantes en la plataforma de myschool.
9. Cautelar que los libros de salida de cursos y retiros estén al día y bien llevados.
10. Controlar el correcto uso y mantención de las dependencias del colegio en las actividades culturales, sociales, deportivas y de bienestar estudiantil.
11. Supervisar diariamente el cuidado del mobiliario escolar o velar por su pronta reparación y/o reposición.

c. INSPECTORES DE PATIO

El/la inspector/a de patio tiene la responsabilidad de apoyar la gestión de Inspectoría, Dirección, UTP y docentes, siendo su función principal estar atentos a la necesidad de apoyo que puedan presentar los distintos miembros de la comunidad educativa.

Corresponderá al Inspector de Patio cumplir las siguientes funciones:

1. Registro diario de puntualidad. Ubicarse siempre en un mismo lugar para recibir a los atrasados en la mañana. Ningún estudiante puede ingresar atrasado sin pase de inspectoría.
2. Cuando un estudiante ingrese después de las 8:15 debe necesariamente traer justificativo para su ingreso (certificado de atención médica de la mañana o acompañado del apoderado)
3. Revisión semanal de asistencia en plataforma de myschool. La información debe estar actualizada cada semana.
4. Estar atento frente a inasistencias reiteradas de estudiantes (pedir certificados en Casos de Pruebas), o inasistencias masivas.
5. Presentar semanalmente informes a UTP de número de atrasos, retiros y Certificados médicos.
6. Atender a los apoderados que asistan a justificar y/o requieran de alguna ayuda.
7. Comunicarse con los apoderados cuyos hijos no cumplen con la normativa referida a la puntualidad y asistencia.
8. Cuando un curso realice su salida pedagógica registrar el libro de retiros y salidas.
9. Controlar el buen uso del uniforme. Enfatizar el respeto por el uniforme del colegio y una adecuada presentación de nuestros alumnos.
10. Realizar un informe semanal sobre observación en hoja de vida de los alumnos.
11. Presencia permanente en los pasillos durante las horas de clase y en los patios, en especial en los recreos, (principio de la pedagogía de la presencia).
12. Velar por el buen uso de los patios, pasillo y otros espacios
13. Atención constante al entorno y el cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento Interno de Convivencia Educativa. Las situaciones conductuales son intervenidas por el equipo de Convivencia Educativa.
14. Controlar el buen uso del vocabulario en pasillo y patios.
15. Estar atento cuando un profesor no ha llegado a tomar el curso, dar aviso a UTP.
16. Estar atento a necesidades de cooperación a los docentes (siempre se debe estar visible).

17. La cooperación puede estar en necesidades pedagógicas (ir a buscar una prueba, reemplazarlo unos minutos) o control de la disciplina en caso necesario.
18. Avisar a aquel docente o grupo-curso que este^o entorpeciendo el normal desarrollo de las clases de cursos cercanos.
19. Cuidar los desplazamientos de los cursos cuando se dirigen a otros espacios.

SON DEBERES DEL TODO EL PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN Y PERSONAL ADMINISTRATIVO:

- a. Conocer y contribuir con nuestro “Proyecto Educativo Institucional”.
- b. Conocer, cumplir y respetar el “Reglamento interno y de Convivencia Educativa”.
- c. Atender a todos los miembros de la comunidad educativa con cortesía, capacidad de escucha y respeto.
- d. Orientar a los estudiantes en aquellos aspectos que dicen relación con el auto cuidado personal y su seguridad.
- e. Desarrollar sistemáticamente entre funcionarios un trabajo en equipo bajo los parámetros del respeto y la cordialidad que tienda a optimizar los diferentes quehaceres del establecimiento.
- f. Canalizar las inquietudes de estudiantes, padres y profesores con quien corresponda según desempeño de su cargo.
- g. Mantener de forma permanente orden y limpieza en las distintas áreas y tareas alusivas a su cargo.
- h. Actuar con prudencia respecto a aquellos aspectos o asuntos que ameritan ser discutidos y canalizados a sus jefes directos.
- i. Resguardar la integridad de los estudiantes en el cuidado de ellos en todo momento durante la jornada escolar.
- j. Dar cuenta de su trabajo, de los avances y dificultades existentes a sus jefes directos.
- k. Relacionarse con respeto con los distintos miembros de la comunidad escolar, en ningún caso con descalificaciones, agresión verbal, física o psicológica.
- l. Canalizar sus propias inquietudes con quien corresponda resguardando el clima institucional.
- m. Colaborar con la activación de protocolo de denuncia, ante responsables del equipo de gestión, frente a situaciones que pudieren afectar a los estudiantes. Esto dice relación con:
 - i. Acoso escolar o bullying.
 - ii. Violencia física entre pares.
 - iii. Violencia Intrafamiliar.
 - iv. Maltrato y abuso Sexual.
- n. Velar por el buen funcionamiento y desarrollo de las actividades formales en que participan los estudiantes, como también aquellas actividades extraescolares, que cuentan con las respectivas autorizaciones de sus apoderados.

ANEXO N° 5

PROTOCOLO, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE SITUACIONES DE MALTRATO Y ACOSO ESCOLAR.

Artículo 1. Maltrato escolar: El maltrato escolar es todo tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio, por un estudiante en contra de otro estudiante. El maltrato escolar puede ser tanto físico como psicológico y puede ser efectuado por cualquier medio e incluso por medios tecnológicos.

Artículo 2. Se considerarán, para efectos de maltrato escolar aquellas que:

- a. Provocan temor razonable al afectado de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales.
- b. Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo.

- c. Dificultan o impidan de cualquier manera el desarrollo o desempeño académico, afectivo, moral, intelectual, espiritual o físico de la víctima.

Artículo 3. El maltrato escolar será considerado como una falta grave o muy grave, dependiendo de la intensidad, prolongación en el tiempo, cantidad de alumnos(as) causantes del hecho y cantidad de víctimas.

Artículo 4. Acoso Escolar: Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por alumnos(as) que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro alumno(a), valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del alumno(a) afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición. En caso de que se acredite el hecho, se considerará como una falta muy grave.

a. Fase de denuncia:

Todo integrante de la Comunidad Escolar que tome conocimiento de un caso de maltrato escolar o de acoso escolar, deberá denunciarlo por escrito, de inmediato o en el menor plazo posible desde que toma conocimiento del hecho, ante el Encargado de Convivencia Escolar. Las denuncias también podrán ser recibidas por cualquier miembro de la comunidad educativa. Recibida la denuncia, el Encargado de Convivencia Escolar comenzará el período de indagación, de lo cual quedará registro en un acta.

b. Fase de Indagación (Investigación):

Esta fase se desarrollará en un plazo máximo de 15 días. En casos estrictamente necesarios o de excepción, se podrá prorrogar por el tiempo que determine el Encargado de Convivencia Escolar. Se procederá conforme al mismo procedimiento contemplado para las faltas muy graves, que se encuentra en el Manual de Convivencia, con las salvedades que a continuación se indican:

- Será responsable de la investigación quien sea designado por el Encargado de Convivencia Escolar.
- La Dirección del Colegio podrá, en esta fase, convocar al Comité de Convivencia Escolar de carácter consultivo para que estos colaboren con la clarificación de la situación.
- Recibida una denuncia, junto con iniciar la investigación, se procederá a citar a los padres de los alumnos(as) involucrados para informar del hecho denunciado y recibir la colaboración en el esclarecimiento de los hechos.
- El encargado de la investigación podrá entrevistar a los apoderados de los involucrados cuantas veces lo estime necesario.
- Durante la investigación, se podrá proponer a la familia de los alumnos(as) involucrados, la abstención de asistir al Colegio con el objeto de resguardar la integridad física y psíquica del alumno(a) afectado o de terceros. Esta medida no constituye sanción y en ningún caso se considerará suspensión del alumno(a). Se recomienda emplear esta medida por un plazo no superior a 5 días, renovable por período igual. Es del caso señalar que en caso de que el alumno(a) durante dicho plazo deba rendir algún tipo de evaluación, el Colegio otorgará las facilidades necesarias para su rendición.
- En los casos que el encargado de Convivencia Escolar lo estime necesario, podrá ser requerido el apoyo Psicológico y/o Psicopedagógico con profesionales internos y/o externos, en caso de ser necesaria la derivación, para los alumnos(as) involucrados.
- En caso de existir algún tipo de lesión grave en alguno de los involucrados, este será movilizado por algún funcionario miembro del departamento de administración del establecimiento en conjunto con el funcionario encargado de brindar primeros auxilios (docentes de educación física) al centro asistencial de urgencias Hospital de Peñaflor.

c. Fase de resolución:

- Debe contemplar un máximo de 5 días hábiles (prorrogables a solicitud de las partes).
- En caso de que se determine la veracidad de los hechos denunciados, el investigador entregará un informe al Encargado de Convivencia Escolar para que éste proponga a la dirección del establecimiento la sanción o acciones que aconsejan aplicar al infractor.
- En caso de que se determine la acción como constituyente de delito, el hecho será denunciado por la directiva o encargado de convivencia escolar del establecimiento en un margen de 24 horas una vez sucedido el hecho a las autoridades correspondientes, tales como Fiscalía, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, tribunales con competencia penal, etc.
- Las propuestas de resolución sólo podrán contemplar medidas pedagógicas y/o sanciones disciplinarias establecidas en el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar para tal tipo de infracciones.

d. Finalización del procedimiento

- Una vez concluido el procedimiento, el Colegio adoptará acciones de promoción de buena convivencia y/o prevención del maltrato escolar en los cursos de los estudiantes que estuvieron involucrados en el procedimiento.
- En caso de que el encargado de Convivencia Escolar lo estime necesario podrá indicar medidas pedagógicas de resguardo para la integridad del alumno(a) afectado, sin perjuicio de que ellas no estén contenidas en el presente reglamento.
- Por su parte, se comunicará el resultado de la investigación a los apoderados de los alumnos(as) involucrados, indicando las medidas pedagógicas o disciplinarias contempladas en el reglamento. Sin perjuicio de la resolución del caso, se adoptarán las medidas necesarias a fin de que el alumno(a) denunciado no adopte medidas de represalia en contra del alumno(a) afectado o testigos intervinientes en la investigación.

e. Apelación

- Las resoluciones que resuelvan las denuncias de maltrato escolar serán apelables de acuerdo con el procedimiento contemplado para las faltas muy graves.
- Tanto el alumno(a) afectado como aquel imputado del hecho tendrán derecho a recurrir de apelación.

ANEXO N° 6

PROTOCOLO, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE SITUACIONES DE MALTRATO DE ALUMNO(A) A FUNCIONARIO O DOCENTE.

Artículo 1.- Protocolo de maltrato de Alumno(a) a Funcionario: Lo constituye cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por un alumno(a) a través de cualquier medio en contra de un funcionario del Colegio. En caso de que se acredite el hecho, se considerará como una falta muy grave.

a. Fase de denuncia

Todo integrante de la Comunidad Escolar que tome conocimiento de un caso de maltrato escolar o de acoso escolar, deberá denunciarlo por escrito, de inmediato o en el menor plazo posible desde que toma conocimiento del hecho, ante el Encargado de Convivencia Escolar. Las denuncias también podrán ser recibidas por cualquier miembro de la comunidad educativa. Recibida la denuncia, el Encargado de Convivencia Escolar designará un investigador, de lo cual quedará registro en un acta.

b. Fase de Indagación (Investigación)

Esta fase se desarrollará en un plazo máximo de 15 días. En casos estrictamente necesarios o de excepción, se podrá prorrogar por el tiempo que determine el Encargado de Convivencia Escolar. Se procederá conforme al mismo procedimiento contemplado para el procedimiento ante las faltas muy graves contenido en el Manual de Convivencia, con las salvedades que a continuación se indican:

- Será responsable de la investigación quien sea designado por el Encargado de Convivencia Escolar.
- La Dirección del Colegio podrá, en esta fase, convocar a docentes y asistentes de la educación que se involucran en él o los cursos de manera consultiva para que estos colaboren con la clarificación de la situación.
- Recibida una denuncia, junto con iniciar la investigación, se procederá a citar a los padres de los alumnos(as) involucrados para informar del hecho denunciado y recibir la colaboración en el esclarecimiento de los hechos.
- El encargado de la investigación podrá entrevistar a los apoderados de los involucrados cuantas veces lo estime necesario.
- Durante la investigación, se podrá proponer a la familia de los alumnos(as) involucrados, la abstención de asistir al Colegio con el objeto de resguardar la integridad física y psíquica del alumno(a) afectado o de terceros. Esta medida no constituye sanción y en ningún caso se considerará suspensión del alumno(a). Se recomienda emplear esta medida por un plazo no superior a 5 días, renovable por período igual. Es del caso señalar que en caso de que el alumno(a) durante dicho plazo deba rendir algún tipo de evaluación, el Colegio otorgará las facilidades necesarias para su rendición.
- En los casos que el encargado de Convivencia Escolar lo estime necesario, podrá ser requerido el apoyo Psicológico y/o Psicopedagógico con profesionales internos o externos, en caso de derivación, para los alumnos(as) involucrados.

c. Fase de resolución

Debe contemplar un máximo de 5 días hábiles (prorrogables a solicitud de las partes). En caso de que se determine la veracidad de los hechos denunciados, el investigador entregará un informe al Encargado de Convivencia Escolar para que éste proponga al equipo indicado por la dirección la sanción o acciones que aconsejan aplicar al infractor.

Las propuestas de resolución sólo podrán contemplar medidas pedagógicas y/o sanciones disciplinarias establecidas en el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar para tal tipo de infracciones. La sanción será determinada por la dirección del establecimiento y el equipo que este nombrase.

d. Finalización del procedimiento

Una vez concluido el procedimiento, el Colegio adoptará acciones de promoción de buena convivencia y/o prevención del maltrato escolar en los cursos de los estudiantes que estuvieron involucrados en el procedimiento.

En caso de que el equipo indicado por la dirección lo estime necesario podrá indicar medidas de resguardo para la integridad del funcionario o docente afectado, sin perjuicio de que ellas no estén contenidas en el presente reglamento.

Por su parte, se comunicará el resultado de la investigación a los apoderados de los alumnos(as) involucrados, indicando las medidas pedagógicas o disciplinarias contempladas en el reglamento. Sin perjuicio de la resolución del caso, se adoptarán las medidas necesarias a fin de que el alumno(a) denunciado no adopte medidas de represalia en contra del funcionario o docente afectado o testigos intervinientes en la investigación.

e. Apelación

Las resoluciones que resuelvan las denuncias de maltrato escolar serán apelables de acuerdo con el procedimiento de apelación contemplado para las faltas muy graves. Tanto el alumno(a) afectado como aquel imputado del hecho tendrán derecho a recurrir de

apelación. Tanto el alumno(a) afectado como aquel imputado del hecho tendrán derecho a recurrir de apelación.

ANEXO N° 7

PROTOCOLO, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE SITUACIONES DE MALTRATO DE ADULTO A ESTUDIANTE.

Artículo 1. Protocolo de maltrato de adulto a estudiante (casos no constitutivos de delito). Lo constituye cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante del Colegio, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea Director, docente, asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante, se considerará como una falta gravísima e incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato, respecto de quienes tengan la calidad de trabajadores del Colegio.

a. Fase de denuncia

Todo integrante de la Comunidad Escolar que tome conocimiento de un caso de maltrato de adulto a estudiante, deberá denunciarlo por escrito, de inmediato o en el menor plazo posible desde que toma conocimiento del hecho, ante el Encargado de Convivencia Escolar. Las denuncias también podrán ser recibidas por cualquier miembro de la comunidad escolar. Recibida la denuncia, el Encargado de Convivencia Escolar designará un investigador, de lo cual quedará registro en un acta.

b. Fase de Indagación (Investigación)

Esta fase se desarrollará en un plazo máximo de 15 días. En casos estrictamente necesarios o de excepción, se podrá prorrogar por el tiempo que determine el Encargado de Convivencia Escolar. Se procederá conforme al mismo procedimiento contemplado para las faltas muy graves, con las salvedades que a continuación se indican:

- Será responsable de la investigación el quien designe el Encargado de Convivencia Escolar.
- Recibida una denuncia, junto con iniciar la investigación, se procederá a citar a los padres de los alumnos(as) involucrados para informar del hecho denunciado y recibir la colaboración en el esclarecimiento de los hechos.
- El encargado de la investigación podrá entrevistar a los apoderados de los alumnos(as) afectados cuantas veces lo estime necesario. Asimismo, se entrevistará con el adulto denunciado, cuantas veces sea necesario.
- Durante la investigación, el equipo escolar determinado por dirección tomará las medidas necesarias para resguardar la integridad física y psíquica del alumno(a) y su normal desarrollo en las actividades académicas. En caso de estimarse necesario, se determinará la prohibición del adulto de acercarse al alumno(a), debiendo el Colegio adoptar las medidas necesarias para ello. En caso de que el agresor sea un docente, el Colegio podrá apartar al docente de sus funciones como profesor del curso al cual pertenece el alumno(a), durante el periodo que demore en finalizar este procedimiento investigativo.
- También, como medida de resguardo, se podrá proponer a la familia de los alumnos(as) afectados, la abstención de asistir al colegio con el objeto de resguardar la integridad física y psíquica del alumno(a) afectado o de terceros. Esta medida no constituye sanción y en ningún caso se considerará suspensión del alumno(a). Se recomienda emplear esta medida por un plazo no superior a 3 días. Es del caso señalar que en caso de que el alumno(a) durante dicho plazo deba rendir algún tipo de evaluación, el colegio otorgará las facilidades necesarias para su rendición.
- En los casos que el Comité de Convivencia Escolar o encargado de convivencia escolar lo estime necesario, podrá requerir el apoyo Psicológico y/o Psicopedagógico con profesionales internos o externos, en caso de derivación, para los alumnos(as) involucrados.

c. Fase de resolución

Debe contemplar un máximo de 5 días hábiles (prorrogables a solicitud de las partes). En caso de que el autor del hecho sea un funcionario del Colegio, el Encargado de Convivencia, remitirá también los antecedentes al Director, quien podrá aplicar las medidas establecidas para estos efectos en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, acuerdos contractuales y/o normas legales que sean atingentes.

d. Finalización del procedimiento

Una vez concluido el procedimiento, el Colegio adoptará acciones de promoción de buena convivencia y/o prevención del maltrato escolar en los cursos de los estudiantes que estuvieron involucrados en el procedimiento.

Por su parte, se comunicará el resultado de la investigación a los apoderados de los alumnos(as) afectados, indicando las medidas disciplinarias adoptadas por el Colegio, conforme al Manual de Convivencia y al Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad. Sin perjuicio de la resolución del caso, se adoptarán las medidas necesarias a fin de que el funcionario no adopte medidas de represalia en contra del alumno(a) denunciante.

e. Apelación

Las resoluciones que resuelvan las denuncias de maltrato escolar serán apelables de acuerdo con el procedimiento de apelación contemplado para faltas muy graves, sin perjuicio de lo establecido en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.

Tanto el alumno(a) afectado como aquel imputado del hecho tendrán derecho a recurrir de apelación.

ANEXO N° 8

PROTOCOLO, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ANTE SITUACIONES DE MALTRATO DE APODERADOS A FUNCIONARIOS Y/O DOCENTES.

Artículo 1. Protocolo de Maltrato de Apoderado a Funcionario y/o Docente (no constitutivo de delito). Lo constituye cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un funcionario del Colegio, realizada por un apoderado del mismo establecimiento.

a. Fase de denuncia

Todo integrante de la Comunidad Escolar que tome conocimiento de un caso de maltrato de adulto a funcionario, deberá denunciarlo por escrito, de inmediato o en el menor plazo posible desde que toma conocimiento del hecho, ante el Encargado de Convivencia Escolar. Las denuncias también podrán ser recibidas por cualquier miembro del equipo Escolar nombrado por la dirección. Recibida la denuncia, el Encargado de Convivencia Escolar designará un investigador, de lo cual quedará registro en un acta.

Así mismo el funcionario deberá realizar la denuncia a las autoridades correspondientes (tales como: Carabineros, Fiscalía o PDI) en conjunto con el abogado de la corporación con el fin de resguardar su integridad física, psicológica y/o emocional.

b. Fase de Indagación (Investigación)

Esta fase se desarrollará en un plazo máximo de 15 días. En casos estrictamente necesarios o de excepción, se podrá prorrogar por el tiempo que determine el Encargado de Convivencia Escolar. Se procederá conforme al mismo procedimiento contemplado para el procedimiento ante las faltas muy graves, con las salvedades que a continuación se indican:

- Será responsable de la investigación quien designe el Encargado de Convivencia Escolar.
- Recibida una denuncia, junto con iniciar la investigación, se procederá a citar a los involucrados para informar del hecho denunciado y recibir la colaboración en el esclarecimiento de los hechos.

- El encargado de la investigación podrá entrevistar a los afectados cuantas veces lo estime necesario. Asimismo, se entrevistará con el adulto denunciado, cuantas veces sea necesario.
- Durante la investigación, el equipo escolar indicado por la dirección del establecimiento tomará las medidas necesarias para resguardar la integridad física y psíquica del afectado y su normal desarrollo en las actividades académicas. En caso de estimarse necesario, se determinará la prohibición del apoderado de acercarse al afectado y al Colegio, debiendo el Colegio adoptar las medidas necesarias para ello.
- En los casos que el Comité de Convivencia Escolar o encargado de convivencia escolar lo estime necesario, podrá requerir el apoyo Psicológico y/o Psicopedagógico con profesionales internos o externos en caso de derivación, para los involucrados.

c. Fase de resolución

Debe contemplar un máximo de 5 días hábiles (prorrogables a solicitud de las partes).

d. Finalización del procedimiento

Al determinarse la tipificación de la agresión del apoderado hacia algún funcionario del establecimiento se determina a la acción como falta de extrema gravedad y se aplica las medidas de cambio de apoderado, con el fin de no afectar a al estudiante en su contexto educacional. Así mismo el/la apoderado/a deberá pedir las disculpas públicas correspondientes al funcionario por escrito dentro de 3 días y ser enviado al correo del funcionario con copia a UTP, Convivencia escolar y Directora del colegio.

Una vez concluido el procedimiento, el Colegio adoptará acciones de promoción de buena convivencia y/o prevención del maltrato. Por su parte, se comunicará el resultado de la investigación a los afectados, indicando las medidas de resguardo o disciplinarias adoptadas por el Colegio, que fueren del caso.

e. Apelación

Las resoluciones que resuelvan las denuncias de maltrato escolar serán apelables de acuerdo con el procedimiento de apelación contemplado para las faltas muy graves.

ANEXO N° 9

PROTOCOLO ANTE SITUACION DE AUSENTISMO CRÓNICO

La REX N° 432, DE 2023 indica que “Excepcionalmente, podrá darse de baja en el registro de matrícula al o la estudiante que se haya ausentado de clases de manera continua, por un periodo de a lo menos 40 días hábiles, y cuyos tutores legales no puedan ser ubicados, siempre que el establecimiento educacional contemple en su reglamento interno un procedimiento especial de seguimiento del estudiante ausente, y este sea cumplido íntegramente durante el periodo de ausencia. Dicho procedimiento debe considerar a lo menos las siguientes gestiones, sin perjuicio de otras medidas que pueda adoptar el establecimiento en resguardo del derecho a la educación del estudiante”.

Este procedimiento debe considerar:

1. Si un/a estudiante se ausenta injustificadamente por más de 20 días hábiles del establecimiento educacional, se deberá tomar contacto telefónico con el padre, madre o apoderado/a responsable del o la estudiante, a fin de conocer la situación que pudiese estarle afectando.
2. Si no ha sido posible establecer contacto telefónico con alguno de los responsables legales dentro de un plazo de 10 días hábiles contados desde que se cumplieron los 20 días hábiles de ausencia injustificada del estudiante (punto 1), el establecimiento deberá solicitar al correo electrónico registrado por el padre,

madre y/o apoderado/a, o en su defecto Carta Certificada a su domicilio los antecedentes que fundamentan las inasistencias.

3. En caso de no obtener respuesta dentro de **10 días hábiles (40 días hábiles en total)**, los establecimientos educacionales deberán realizar, a lo menos una visita domiciliaria para recabar antecedentes y obtener del padre, madre y/o apoderado/a una justificación respecto de la ausencia del estudiante.

El procedimiento, deberá ser consignado en el **“Registro general de matrícula”** o **“Registro de antecedentes generales de los estudiantes por curso”**, para contactarse de manera directa con el padre, madre y/o apoderado/a registrado en dichos documentos, sin perjuicio de utilizar adicionalmente otra información con la que cuenten de forma extraoficial o que se encuentre contenida en otros documentos.

En caso de lograr el contacto con el padre, madre y/o apoderado del estudiante, y no provee justificación válida (por ejemplo, certificado médico, emergencia familiar, u otro) el establecimiento deberá aplicar, su protocolo de actuación frente a detección de situaciones de vulneración de derechos, así como denunciar a los tribunales de familia a fin de que se apliquen las medidas de protección necesaria y **no podrá dar de baja al estudiante**. También se podrá denunciar en la Oficina Local de la Niñez (OLN).

Si, por el contrario, el resultado de estas gestiones resulta inubicables y/o no se conocieran su paradero, el personal a cargo deberá levantar un informe fundado, que dé cuenta de dichas circunstancias, con nombre del estudiante, nombre de su padre, madre y/o apoderado; la gestión realizada; el o los medios de contactos utilizados y debe coincidir con lo consignado en el registro. En el caso de visita domiciliaria, la fecha y hora en que fue realizada y contar con los medios de verificación (guardar por 3 años) y **con el mérito de estos antecedentes, el establecimiento podrá proceder dar de baja al estudiante en sus registros**.

ANEXO N° 10

ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE ABUSO O AGRESIÓN SEXUAL O HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL ENTRE ESTUDIANTES

¿QUÉ SON LOS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN?

Los protocolos de actuación son instrumentos que regulan los procedimientos de una comunidad educativa, con la finalidad de enfrentar situaciones que ponen en riesgo y/o vulneran los derechos de una o más personas, de manera oportuna, organizada y eficiente.

Los protocolos deben formar parte del RICE y deben ser conocidos por todos los miembros de la comunidad escolar.

Para la aplicación de los protocolos:

1. Ante cualquier situación que requiera la aplicación de un protocolo, ya sea detectada u observada por un adulto (docente, asistente de la educación administrativo, paradocente o auxiliar) o informada por un estudiante o por algún miembro de su familia, a algún docente, directivo o asistente de la educación, se deberá derivar al encargado de convivencia escolar (ECE) quien investigará los antecedentes y tomará las medidas que correspondan de acuerdo al RICE, siguiendo las acciones según protocolo de acción.
2. El encargado de convivencia escolar (ECE), abrirá una carpeta investigativa donde se recabe toda la información, entrevistas, etc., con fechas y firmas correspondientes, cerrando dicha carpeta con la resolución y las acciones reparatorias y/o remediales correspondientes.
3. Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones y determinen las sanciones correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
4. Toda entrevista o entrega de información debe quedar registrada con fecha y bajo firma de los participantes en la carpeta investigativa.

5. Para todos los efectos se considerarán días hábiles.
6. Toda la documentación que forma parte de la carpeta investigativa es de carácter confidencial.

Responsabilidad del colegio frente a la detección o sospecha de abuso sexual o hechos de connotación sexual

- Disponer las medidas necesarias para proteger al niño, niña o adolescente, activando el protocolo respectivo y comunicando de inmediato a la familia.
- Recopilar antecedentes de carácter general, sin emitir juicios, para colaborar con la investigación y con las medidas que se adopten posteriormente.
- Resguardar lo indicado por la Ley 21.057/2018 en cuanto a:
 - Prevenir la victimización secundaria de niños, niñas y adolescentes que hayan sido víctimas de delitos sexuales y otros delitos graves.
 - Evitar toda consecuencia negativa que puedan sufrir con ocasión de su interacción, en calidad de víctimas, con las personas o instituciones que intervienen en las etapas de denuncia, investigación y juzgamiento de los delitos.
 - Resguardar los derechos de la infancia y adolescencia asegurados en la Constitución Política de la República, en la Convención sobre los Derechos del Niño y en los diversos estándares internacionales para la protección de niños, niñas, y adolescentes víctimas y testigos de delitos de carácter sexual.

Aspectos judiciales de las situaciones de abuso sexual

- La determinación de si un hecho es o no constitutivo de delito y la sanción penal que eso puede significar para un agresor/a, radica en los organismos especializados como el Ministerio Público y los Tribunales de Justicia.
- El establecimiento deberá fundamentalmente proteger a la víctima, apoyar y acompañarle durante todo el proceso, pero no tiene responsabilidades en el ámbito de calificación penal de la conducta.

Acogida frente al relato o denuncia de parte de un niño, niña o adolescente

- Los niños, niñas o adolescentes que han sufrido algún tipo de abuso, presentan muchas dificultades para contar o relatar la situación vivida, ya sea por vergüenza, miedo a que no les crean y/o sientan que puedan tener alguna responsabilidad por lo ocurrido.
- Por eso, es tan importante que cuando un adulto de la comunidad ya sea docente, asistente, auxiliar o incluso otro estudiante, reciba este tipo de develación, pueda recurrir inmediatamente al encargado de convivencia o al/la directora/a del establecimiento de manera que pueda activar el protocolo respectivo, buscando que la o el menor se sienta de inmediato bien acogido/a. Esta acción de cuidado adquiere especial relevancia para evitar la revictimización del niño, niña o adolescente.
- El adulto que reciba esta develación no puede prometerle al niño, niña o adolescente que guardará secreto frente al hecho develado.
- Se acogerá el relato o develación, aunque la situación haya acontecido fuera del establecimiento o en período de vacaciones.

Agresiones sexuales entre estudiantes

- Un estudiante también puede constituirse en agresor/a de un niño, niña o adolescente, pero se diferencia del agresor/a adulto en que aquel o aquella aún se encuentra en proceso de formación, por lo que la oportuna intervención profesional puede significar que interrumpa sus prácticas abusivas.
- Lo anterior, es sin perjuicio que se adopten otras medidas contempladas en nuestro Reglamento Interno, según las conclusiones que arroje el despliegue de este protocolo.

Conductas de connotación sexual entre estudiantes

Puede ocurrir que entre los niños y/o niñas se desarrollen experiencias exploratorias que es necesario orientar y canalizar adecuadamente, pero que de manera alguna son constitutivas de abuso sexual, y no deben ser perjudicadas, castigadas ni penalizadas.

Lo mismo puede ocurrir entre adolescentes, siempre y cuando no haya maniobras coercitivas o uso de la fuerza entre ellos de cualquier clase o naturaleza.

Este tipo de situaciones no deben ser denunciadas al Ministerio Público, por no constituir un ilícito penal. Cuando estén dadas las condiciones para ello y si existe voluntad explícita de ambas familias, el colegio podrá promover la realización de una mediación entre los padres de ambos/as estudiantes con el objeto de construir acuerdos que beneficien a las partes involucradas.

Situaciones frente a las cuales debe ser activado el presente protocolo

Ante la situación de sospecha, relato o evidencia de la ocurrencia de algún hecho de vulneración en la esfera de la sexualidad, del cual pudiese ser víctima alguna de nuestros/as estudiantes.

También se desplegará, cuando se detecte la ocurrencia de conductas de connotación sexual entre estudiantes.

Responsable de activación, monitoreo, registro, evaluación y cierre del protocolo

- Activación: encargado/a de convivencia
- Monitoreo: encargado/a de convivencia
- Registros: encargado/a de convivencia
- Evaluación: director/a y encargado/a de convivencia
- Cierre del protocolo: encargado/a de convivencia
- Comunicación: la Dirección del establecimiento evaluará en cada caso, si fuera prudente e indispensable, realizar un comunicado.

Observaciones:

El colegio continuará con el despliegue del protocolo hasta su finalización, aunque algún miembro de la comunidad se niegue a colaborar, ya sea tomando parte en entrevistas, entrega de información, responder correos, etc.

Ante la negativa de tomar parte en reuniones o entrevistas de manera presencial o a distancia, o no contestar correos electrónicos institucionales, las notificaciones se entenderán realizadas a través de cartas certificadas al domicilio registrado en el establecimiento en el caso de los padres y apoderados.

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTAN CONTRA LA INTEGRIDAD DEL ESTUDIANTE

Para prevenir agresiones sexuales o hechos de connotación sexual, el establecimiento dispone de una serie de acciones, entre estas, destacan:

El diseño y aplicación del Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, por otro lado, un programa de Educación Sexual, los que buscan fortalecer una formación en Educación Sexual, afectividad, género y diversidad sexual, con el propósito de desarrollar capacidades, habilidades y actitudes que contribuyan en la prevención del maltrato y el abuso sexual.

De este modo, por ejemplo, la asignatura de Orientación entrega la oportunidad de reflexionar junto a las y los estudiantes sobre las formas de prevenir situaciones de riesgo y el desarrollo de conductas protectoras y de autocuidado respecto al resguardo del cuerpo y la intimidad.

Dado que el establecimiento educacional es garante de los derechos de las y los estudiantes, se ha dispuesto el siguiente protocolo de actuación:

Medidas de resguardo a las/os estudiantes afectados

1. Medidas psicosociales

- Derivación a red externa de apoyo psicológico.
- Derivación a psicóloga del establecimiento o al orientador/a, si la situación lo amerita.
- Intervención en el grupo curso con charlas y mediación escolar que contribuyan a revertir la situación y a tomar conciencia de lo sucedido, siempre y cuando sea estrictamente necesario, resguardando el principio de confidencialidad.
- Seguimiento constante por parte del equipo de convivencia escolar, con el fin de conocer la evolución de la/el estudiante.

2. Apoyo pedagógico

- Se entenderán justificadas las inasistencias.
- El Equipo de la Unidad Técnica Pedagógica se pondrá en contacto con estudiante y apoderado/a para determinar el apoyo en el proceso de aprendizaje que necesite.

Si un estudiante relata a un docente, funcionario o a otro estudiante del colegio en que da cuenta de la situación develada por otro compañero, de haber sido víctima de algún hecho abusivo de connotación sexual por parte de otro estudiante, o ante la sospecha de que algún estudiante pudiese ser víctima de vulneración en este ámbito, se procederá de la siguiente manera:

Registro de antecedentes	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento del protocolo
Procedimiento			
<ul style="list-style-type: none"> • Resguardar con celo la confidencialidad respecto al relato del estudiante. • Debe mantener una actitud de acogida, y escucha tranquila y empática sin cuestionar su relato, ni enjuiciarlo o responsabilizarlo. • Debe resguardar, de igual modo, la confidencialidad del supuesto/a agresor/a por tratarse también de un menor de edad. • Registrar lo que el/la estudiante quiere contar; no es necesario indagar ni consultarle detalles. Incluir nombre completo y curso. • Entregar el registro escrito a el/la directora o bien al encargado/a de convivencia correspondiente, incluyendo fecha, nombre completo, RUN y firma del adulto que registra. 	Quien reciba el relato	Al instante que se acerca el/la estudiante	Directora del establecimiento
Activación del protocolo			
<ul style="list-style-type: none"> • Informar al encargado de convivencia, quien reunirá al equipo directivo y al equipo psicosocial pertinente a fin de activar el protocolo de actuación. • Informar al director/a de la activación del protocolo. 	Encargado de convivencia escolar	Una vez derivado el caso al encargado de convivencia escolar	Directora del establecimiento

Apertura de investigación	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento del protocolo
---------------------------	-------------	---------------------	---------------------------

Procedimiento			
<ul style="list-style-type: none"> Dirección del colegio nombra un directivo como investigador quien abre la carpeta investigativa y recopila los antecedentes que existen en torno al caso, por ejemplo, por medio de entrevistas con quien recibe el relato de la posible vulneración, profesor jefe y con la o el estudiante (de ser pertinente e indispensable). Estas entrevistas deben ser debidamente registradas y firmadas. Registrar también todos aquellos datos e informaciones que puedan ser relevantes en la determinación de las características del caso de manera lo más objetiva posible y sin emitir juicios de valor. Entregar un reporte de antecedentes al director/a del establecimiento. 	Encargado de convivencia	24 horas una vez activado el protocolo	Directora del establecimiento
Información a la familia			
<ul style="list-style-type: none"> Citar a entrevista al apoderado, padre y/o madre de la o el estudiante afectado con carácter de urgencia. Citar al apoderado, padre y/o madre, de la o el estudiante supuesto agresor/a con carácter de urgencia. La entrevista con el o la estudiante deberá desarrollarse en presencia de su apoderado. Informar en la entrevista presencial, a cada apoderado, padre y/o madre, de la activación del protocolo y de las acciones correspondientes. Estas entrevistas serán acompañadas por el/la psicóloga integrante del equipo psicosocial del establecimiento. Dejar registro de cada entrevista, firmado por los intervinientes. 	Psicóloga y encargado de convivencia escolar	Durante la jornada desde la activación del protocolo	Directora del establecimiento

Aplicación de medidas	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento del protocolo
Procedimiento			
<ul style="list-style-type: none"> En acuerdo con el/la encargado/a de convivencia y/o con el equipo psicosocial determinar las acciones pertinentes a fin de resguardar la integridad de ambos estudiantes y su acompañamiento. Dependiendo de las características de la vulneración develada y la edad de la o el supuesto/a agresor/a, las acciones a ejecutar son las siguientes: a) Denunciar ante Carabineros; Policía 			

<p>de Investigaciones o Ministerio Público aquellas conductas o situaciones que pudieran ser constitutivas de delito, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 175 del Código de Procedimiento Penal (plazo de 24 hrs).</p> <p>b) Remisión de antecedentes a OLN, a fin de que intervenga en función de resguardar y restituir los derechos vulnerados de cualquiera de los estudiantes, agresor o víctima, en caso de que la/s familia/s no esté/ en condiciones de garantizar la debida y oportuna protección de ellos.</p> <p>c) Derivación a profesional externo, solo en caso de estimarse necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decretar medidas contempladas en el Reglamento Interno, tales como abstener la asistencia de él, ella o los/as estudiantes, como medida de protección de cada uno de ellos. 	<p>Director y encargado de convivencia escolar</p>	<p>24 horas una vez activado el protocolo</p>	<p>Directora del establecimiento</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------

Seguimiento	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento del protocolo
<p>Confeccionar un plan de acompañamiento para ambos estudiantes a nivel individual, grupal y/o familiar con fechas, responsables y acciones verificables.</p>	<p>Psicóloga y encargado de convivencia escolar</p>	<p>15 días una vez iniciada la investigación</p>	<p>Directora del establecimiento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la efectividad de las medidas aplicadas, recopilando antecedentes, por ejemplo, en entrevistas con profesores jefes y apoderados, y apoyándose de la información remitida por el acompañamiento realizado por el equipo psicosocial. • Entregar informe al/la director/a. 	<p>Psicóloga y encargado de convivencia escolar</p>	<p>15 días una vez iniciada la investigación</p>	<p>Directora del establecimiento</p>
Cierre del protocolo			
<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar el protocolo activado, en acuerdo con director/a de ciclo, esto en relación de la ponderación de los antecedentes y resultados de las medidas aplicadas. • Informar del cierre del protocolo activado, a estudiantes y apoderados, rectoría, profesores jefes. • Dejar registro fechado y firmado, según se informa a estudiantes y apoderados, rectoría, profesores jefes. 	<p>Encargado de convivencia escolar</p>	<p>5 días hábiles finalizando la investigación y tomar medidas</p>	<p>Directora del establecimiento</p>

ANEXO N° 11

PROCEDIMIENTO INTERNO PARA CASOS DE SOSPECHA DE MALTRATO INFANTIL O VULNERACIÓN DE DERECHOS CON DERIVACIÓN A LA OLN.

Este procedimiento se debe aplicar para aquellos casos en que el encargado de la educación del menor (sea o no profesional de la educación), sospeche una situación de vulneración de los derechos de éste que no sea constitutiva de delito, puesto que en dicho evento debe aplicarse el procedimiento señalado a continuación. Asimismo, como se ha señalado, en caso de existir dudas

acerca de si una determinada conducta es o no delito, o de la calificación del mismo (no se sabe si se trata de un delito u otro) deberá optar por realizar la denuncia, limitándose a relatar los hechos, correspondiendo dicha calificación al Ministerio Público (Fiscalía).

Conforme con lo anterior, todo aquel que, directa o indirectamente, esté encargado del cuidado de los alumnos de los establecimientos educacionales, deberá estar atento a señales que manifiesten una posible vulneración de sus derechos, adoptándose, en su caso, las medidas urgentes necesarias para proteger a los mismos o informar a quienes se hallen en situación para ello.

- a) **Información:** De sospecharse una situación de maltrato infantil o vulneración de derechos, que no sea constitutiva de delito, el funcionario que tome conocimiento de ésta sea directamente o a través del relato de un tercero, deberá informar, por la vía más expedita, al director del establecimiento. Si el director del establecimiento no estuviere disponible, la comunicación deberá realizarse a un integrante del equipo directivo del establecimiento, debiendo este último dar aviso al director lo más pronto posible. Una vez recibida la información, el director del establecimiento o el miembro del equipo directivo, según corresponda, procederá a designar a un funcionario responsable, quien deberá estar capacitado para proceder en tales situaciones, ya sean psicólogos, trabajadores sociales, u otro. El funcionario responsable deberá describir los signos o síntomas de disfuncionalidad observados en el desarrollo del alumno o alumna, evitando entregar juicios o hacer comentarios acerca de éstos. Dicho Anexo será entregado al director del establecimiento o miembro del equipo directivo, según corresponda. Se deberán tomar los resguardos para garantizar el secreto de la información proporcionada, por cuanto ésta puede afectar la intimidad del menor.
- b) **Elaboración del informe:** Una vez recibida la información por parte del director del establecimiento, éste deberá redactar un informe que contendrá toda la información de la situación.
- c) **Medida preventiva:** Si el hecho involucra a personal del establecimiento educacional, y la gravedad de los hechos lo amerita, el director del establecimiento resolverá sepa inmediatamente de sus funciones al involucrado, ya sea que se trate de asistentes de la educación, docentes, o cualquier otro. En este caso el director del establecimiento deberá solicitar a la Jefa de la Unidad Técnico-Pedagógica el inicio de un sumario o investigación sumaria, según corresponda.
- d) **Medida de protección o entrega de antecedentes a la OLN:** La decisión de remitir los antecedentes a la Oficina Local de la Niñez (OLN) o de solicitar una medida de protección, va a depender de si la vulneración de derechos ha sido acreditada o si sólo existe una sospecha.
- e) **Medida de protección:** Si el director del establecimiento o el funcionario responsable estiman que ha aparecido suficientemente acreditada una vulneración de derechos del alumno, no constitutiva de delito, con efecto de riesgo vital, deberá interponer la respectiva medida de protección ante los Tribunales de familia.
 - i. **Entrega de antecedentes a la OLN:** Para el caso de sospecha de maltrato infantil o vulneración de derechos, se deberán remitir los antecedentes existentes a la Oficina Local de la Niñez conforme a lo señalado en el párrafo siguiente.

El director del establecimiento, conjuntamente con el funcionario que informó acerca de la supuesta situación de maltrato o vulneración, deberán remitir el informe a la Oficina Local de la Niñez (OLN).

- f) **Responsabilidades:** La omisión a los deberes señalados en el presente instrumento podrá hacer al funcionario incurrir en una infracción al reglamento interno del establecimiento, pudiendo ser objeto de una investigación sumaria o un sumario administrativo, sin perjuicio de las sanciones penales que correspondan. De esta forma:
- a. Si un funcionario tuviere antecedentes suficientes como para sospechar una situación de maltrato infantil o vulneración de derechos y no los notificare a la dirección de su establecimiento educacional, el director deberá informar a la DEPROV de Educación, quien podrá solicitar el inicio de una investigación sumaria o sumario administrativo, según corresponda, en su contra.
 - b. Si un funcionario que sospecha una situación de maltrato infantil o vulneración de derechos la notifica al director y éste o quienes lo representen no toman las medidas que el caso amerita, la DEPROV podrá solicitar se inicie una investigación sumaria o un sumario administrativo, según corresponda, en su contra. Por su parte, si la sospecha involucra a personal que se desempeña en el establecimiento educacional, por la gravedad que reviste un hecho de esta naturaleza, el director del establecimiento deberá solicitar a la Jefa de Unidad Técnico-Pedagógica, que se instruya una investigación sumaria o sumario administrativo, según corresponda.
- g) **Remisión de información:** Una vez entregados los antecedentes correspondientes a la OLN o, si el caso lo hizo procedente, solicitada la medida de protección, el director o el docente directivo a cargo del establecimiento, si aquél no estuviere disponible, deberá dar conocimiento del hecho, mediante un Ordinario dirigido a la DEPROV de Educación, adjuntando todos los antecedentes correspondientes en un plazo no superior a las 12 horas siguientes de realizada la gestión, vía Oficina de Partes y en sobre cerrado y por correo electrónico
- h) **Seguimiento:** funcionarios de la Unidad de la Familia realizarán seguimiento del caso y mantendrán actualizados los expedientes, para lo cual contarán con los soportes jurídicos que se puedan brindar. Esta misma unidad adoptará las medidas que estime necesarias para propender al interés del alumno. El resultado del seguimiento del caso se comunicará mediante un Ordinario a la Dirección del establecimiento, adjuntando los antecedentes, si corresponde.

DISPOSICIONES COMUNES

1. De tomarse conocimiento o sospecharse una vulneración de derechos de los alumnos, no se deberá intentar precisar qué delito se ha cometido ni hacer comentarios, puesto que esta es una labor que corresponde al Ministerio Público o a los Tribunales de Justicia.
2. En ningún caso se pedirá a un menor que relate una supuesta situación de maltrato infantil de la que pueda haber sido víctima, sin perjuicio de realizar la derivación a la Oficina Local de la Niñez si fuere procedente.
3. La denuncia o derivación del caso no implica, necesariamente, el establecer a una persona como responsable de la vulneración de derechos al menor.
4. Frente a una sospecha de delito es necesario actuar preventiva y protectoramente para aclarar la situación, siguiendo el procedimiento establecido en este instrumento.
5. Las medidas inmediatas adoptadas por el establecimiento deben ser complementadas con acciones de contención, de apoyo psicosocial y pedagógicas, para lo cual deberá existir una comunicación y coordinación permanente entre el director del establecimiento, el funcionario responsable que éste designe y cuente con las aptitudes para adoptar dichas medidas y el profesor jefe del alumno, quien deberá velar por el cumplimiento de éstas. Si la situación lo amerita, deberá convocarse, por el director del establecimiento, a un Consejo de Profesores, manteniéndose, en lo posible, la confidencialidad de la información.

6. Es responsabilidad del director del establecimiento el adoptar todas las medidas necesarias para proteger la intimidad de los alumnos y asegurar la confidencialidad de la información proporcionada, evitando rumores o cualesquiera otras acciones que puedan generar discriminación, acoso escolar u otras situaciones que puedan vulnerar la buena convivencia escolar o los derechos de los menores.

PRECAUCIONES AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO:

- a) Todos los espacios del establecimiento utilizados por los alumnos deben estar supervisados constantemente por más de un funcionario responsable (profesores, asistentes de la educación, paradocentes, auxiliares, etc.)
- b) Ningún funcionario puede atender a un alumno/a en espacios en donde no se tenga visibilidad de terceros.
- c) Ningún funcionario, a excepción de los autorizados por Dirección, puede ingresar o hacer uso de baños y camarines de los alumnos/as.
- d) Ningún funcionario podrá hacer uso de estrategias que condicionen el cariño y respeto hacia el alumno o la alumna.
- e) Queda prohibido el ingreso, por parte de los alumnos, al baño del sexo opuesto.
- f) Queda prohibido para los alumnos detenerse en el acceso y salida del baño del sexo opuesto.

ANEXO N° 12

PROTOCOLO ACTUACIÓN FRENTE AL EMBARAZO, MATERNIDAD Y PATERNIDAD ADOLESCENTE.

Cuando el Colegio tome conocimiento de alumnos bajo una de estas condiciones se procederá de la siguiente forma:

- a. Se acogerá a los estudiantes y se les preguntará si sus padres, madres o apoderados están en antecedentes de esta situación. De no ser así se les informará a ellos en reunión, siempre dando la posibilidad de que ellos informen primero.
- b. En reunión con la familia se acordará un plan de apoyo en conjunto que permita a los alumnos continuar con el proceso educativo, así como cumplir con su nuevo rol. Todo esto de acuerdo a la normativa vigente.
- c. **Entre otros aspectos los estudiantes tendrán derecho a:**
 - a. Disponer de consideraciones académicas especiales con el apoyo pedagógico necesario para que cumplan efectivamente con los aprendizajes y contenidos mínimos establecidos en el plan de estudios.
 - b. Disponer de un calendario de evaluación flexible, que tome en consideración las necesidades propias del embarazo, la maternidad o la paternidad.
 - c. Recibir apoyo a través de convivencia escolar del nivel correspondiente, de ser necesario.
 - d. Participar en toda actividad educacional y organización estudiantil correspondiente a su nivel, como por ejemplo la ceremonia de graduación, celebraciones internas y/o actividades extraprogramáticas que sean compatibles con su salud.
 - e. Asistir a clases durante todo el embarazo y retomar sus estudios después del parto, según prescripción médica.
 - f. Ser promovidos de curso con un porcentaje de asistencia menor al 80% establecido por la normativa, siempre que sus inasistencias hayan sido debidamente justificadas y cumplan con el plan de estudios de acuerdo con el Reglamento de Evaluación y Promoción.
 - g. Seguir las indicaciones del especialista.
 - h. Amamantar a su hijo o hija, pudiendo para esto tomar el tiempo de recreo y/o salir del Colegio. El Colegio no dispone de infraestructura adecuada para la permanencia de un lactante durante la jornada escolar, por lo tanto, la estudiante que se encuentre en esta condición no podrá asistir a clases con su hijo. Sin embargo, de ser necesario, se podrá asignar un lugar adecuado para amamantar.

- i. Contar con las facilidades necesarias para el cuidado en el hogar de su hijo o hija menor de un año cuando éste presente alguna enfermedad o situación que requiera de cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante.

Las estudiantes que presenten embarazo tendrán el deber de:

- a. Cumplir con las indicaciones médicas.
- b. Justificar las inasistencias a clases relacionadas con su condición, mediante certificado médico u otro documento que lo certifique.
- c. Asistir a clase de educación física debiendo ser eximida por un periodo de seis semanas después del parto. Las madres podrán ser eximidas de este sector de aprendizaje en casos calificados por el médico tratante, mediante certificado.
- d. Realizar todos los esfuerzos para cumplir con las exigencias académicas.

ANEXO N° 13

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SOSPECHA, CONSUMO O TRÁFICO DE ALCOHOL, DROGAS Y/O SUSTANCIAS ILICITAS

Introducción

La Ley de Alcohol y Drogas, -Ley 20.000 obliga a denunciar, cuando existe sospecha, consumo y/o tráfico de alcohol y/o drogas en establecimientos educacionales. La normativa procesal penal obliga a Directores, profesores, o a cualquier otro funcionario del establecimiento educacional, a denunciar los delitos que afecten a cualquier estudiante o que hubieran tenido lugar en el establecimiento. Esta decisión estará enmarcada siempre tomando en consideración el ejercicio de la función formativa y la protección de los derechos del estudiante involucrado a excepción de que la falta sea constituyente de delito, lo cual conlleva que el establecimiento active las sanciones establecidas en el RICE (Reglamento de Convivencia Escolar).

Según antecedentes de estudios que el Gobierno de Chile realiza periódicamente en la población escolar, señalan que los estudiantes perciben presencia de drogas en su contexto y una cierta facilidad para obtenerlas. Los mismos estudios, señalan que el consumo de drogas afecta el crecimiento y desarrollo de los niños y adolescentes en el ámbito personal, familiar y social, limitando sus trayectorias educativas y las posibilidades de tener una vida más plena. Hay que tener en consideración que existen factores psicosociales de riesgo que podrían predisponer a niños y adolescentes al consumo o tráfico como:

- Familias multi-problemáticas.
- Presencia de consumo o tráfico de sustancias ilícitas en el hogar.
- Negligencias parentales.
- Ser víctima de vulneración de derechos, entre otras.

SENDA (Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol), indica que existe evidencia científica, que muestra que el periodo en donde se concentra el mayor riesgo de iniciar consumo o desarrollar dependencia a sustancias adictivas es hasta los 21 años.

Según la ley 20.000, existe tráfico de drogas no solo cuando alguien las vende o comercializa, sino también cuando se distribuya, regale o permute, se guarda o lleva consigo. Dentro de los Establecimientos Educacional o sus alrededores.

Cabe recordar, que la ley de Responsabilidad Penal Adolescente (Ley 20.084) establece un sistema de responsabilidad para los jóvenes entre 14 y 18 años que violen la ley penal.

- **Tráfico de drogas:** Se refiere a los que trafiquen, bajo cualquier título, con drogas o sustancias estupefacientes o sicotrópicas o con las materias primas que sirvan para obtenerlas, y a quienes induzcan, promuevan o faciliten el consumo o tales sustancias.

- **Microtráfico de drogas:** se refiere a los que posean, transporten, guarden o porten o trafiquen pequeñas cantidades de drogas.

El consumo y tráfico de drogas puede llegar a ser un problema muy serio para las comunidades educativas, amenaza la convivencia escolar, las expectativas educacionales de los estudiantes e incluso la seguridad e integridad de sus miembros.

Objetivos

- Detección y atención de niños y jóvenes en vinculación con drogas legales o ilegales, derivando a apoyos externos pertinentes.
- Realizar denuncia a partir de la ley 20.000.

Responsables

- a) Cualquier miembro de la Unidad Educativa
- b) Inspectora del curso correspondiente
- c) Encargada de convivencia escolar
- d) Directora

PROCEDIMIENTOS

1. Cualquier miembro de la Unidad Educativa que posea información respecto de Tráfico de alcohol y/o drogas por parte estudiantes o algún miembro de la Comunidad Educativa, debe informar de manera inmediata a Dirección, Inspectoría General o Convivencia Escolar. Esta información deberá ser registrada en ficha de entrevista sea de apoderado o de estudiante.
2. Entrevistar y registrar la información en sus respectivas fichas y realizar la derivación al encargado de convivencia escolar quien activara el presente Protocolo.
 - a) **En caso de venta al interior del establecimiento:**
 - Citar de forma telefónica e inmediata al apoderado o tutor del o los estudiantes denunciante, con el fin de resguardar su identidad y seguridad frente al caso. En caso de que sea un apoderado quien realice la denuncia se le tomara el relato y se resguardara la identidad de este.
 - Si el/la estudiante cumple con la edad de 12 años en adelante se le tomara su relato con el fin de obtener la mayor información posible para el caso, en el caso de que su apoderado o tutor no pueda asistir a la entrevista solicitada.
 - Entrevistar al apoderado, junto al estudiante y aplicar las medidas que correspondan de acuerdo al Reglamento Interno de Convivencia Escolar (aula segura).
 - Informar las acciones realizadas a dirección y gestionar la denuncia de la situación a Carabineros de Chile o a la PDI (grupo MT0 especializados en microtráfico de drogas), puesto que constituye una falta y/o el tráfico de alcohol y drogas dentro del establecimiento.
 - Derivar el caso a Convivencia Escolar para elaborar Plan de Acción a seguir y Evaluar la pertinencia de una derivación externa.
 - b) **En caso de venta fuera del establecimiento:**
 - Si se trata de un alumno, se realiza entrevista inmediata para escuchar la versión de éste.
 - Citar de forma telefónica e inmediatamente al apoderado para informar de la denuncia recibida.
 - Aplicar las medidas que correspondan de acuerdo al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
 - Coordinar con dirección para denunciar la situación a Carabineros de Chile o a la PDI, puesto que constituye una falta y/o el tráfico de alcohol y drogas en las inmediaciones del establecimiento.
 - Derivar el caso a Convivencia Escolar para elaborar Plan de Acción a seguir y Evaluar la pertinencia de una derivación externa.

3. Dirección:

- Determinará la pertinencia de denunciar la situación a Carabineros de Chile o a la PDI, puesto que constituye una falta y/o el tráfico de alcohol y drogas en las inmediaciones del establecimiento.
- Frente a la existencia de sospechas de tráfico de drogas, la directora, pondrá la información y antecedentes con que cuentan en conocimiento del Fiscal del Ministerio Público o de las policías de la comuna.
- Podrá solicitar la participación de la Unidad de Víctimas y Testigos del Ministerio Público, quienes podrán decretar distintas medidas que den la protección de los denunciantes y los testigos.
- Solicitar a equipo de Convivencia el plan focalizado de intervención.

4. El Fiscal de drogas y las policías, serán los responsables de:

- Realizarán la investigación pertinente, con la reserva necesaria de la identidad del o los denunciantes.
- Determinarán si existen antecedentes suficientes para procesar a los involucrados o proceder al archivo del caso.

5. Equipo de Convivencia Escolar:

- Deben tomar contacto y solicitar el apoyo de las redes institucionales a nivel local, tales como SENDA-Previene y OLN (SENAME), de tal manera de brindar las medidas de protección y atención de los niños, niñas y adolescentes que posiblemente se vean involucrados.
- Coordinará el apoyo de SENDA-Previene propiciará la coordinación de un equipo multidisciplinario de apoyo a los niños, niñas y adolescentes que se puedan ver involucrados, articulando su colaboración con el Fiscal y las policías respectivas.
- *se le socializa el número de fono drogas 1412 (orientación y apoyo 24 horas gratuito)
- De confirmarse el consumo, venta y/o porte de alcohol y/o drogas se tipificará como falta de extrema gravedad, por lo tanto, la encargada de convivencia escolar aplicará las sanciones estipuladas en el protocolo.

6. Fases del protocolo:

- a) Recepción de denuncia
- b) Recopilación de antecedentes
- c) Desarrollo de investigación
- d) Informe de cierre
- e) Decisión y comunicación de sanciones (si es el caso)
- f) Apelación

ANEXO N° 14

PROTOCOLO DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS

El presente protocolo tiene por objetivo dar a conocer los procedimientos asociados a la administración de medicamentos, así como también regularizar el uso adecuado de su dependencia. Como el tratamiento médico es de responsabilidad de los padres, madres y o tutores legales y del médico que prescribe la receta, es ocasional la vez que se da el medicamento en la escuela. Las únicas excepciones implican los problemas especiales o serios donde se juzga absolutamente necesario para la medicación. Según la legislación vigente el profesor jefe y/o inspección pueden administrar medicamentos a quien presente la correspondiente prescripción médica escrita legible, correcta y actualizada.

1. Los padres deben entregar la orden médica con la indicación del tratamiento, nunca dejaran el medicamento en la mochila del estudiante y se debe firmar la autorización correspondiente por parte del apoderado.
 - a) Nombre del alumno
 - b) Medicamento en su envase original
 - c) Dosis

- d) Vía
 - e) Por cuanto tiempo
 - f) Horario
2. El registro escrito debe quedar guardado en el archivador de pacientes crónicos.
 3. El medicamento quedará guardado en la caja de medicamentos de alumnos con enfermedades Crónicas resguardadas por inspección.
 4. **Se debe registrar:**
 - a. Cantidad de medicamentos entregados por los padres.
 - b. Fecha de vencimiento.
 5. En la enfermería se administran los medicamentos por horario o SOS dependiendo de la indicación médica.
 6. Es responsabilidad del profesor jefe y/o inspección de administrar el medicamento.
 7. El profesor jefe y/o inspección debe revisar y mantener al tanto a los padres de falta de medicamentos o vencimiento de éste para reposición.
 8. La administración del medicamento no puede generar ningún riesgo al profesor jefe y/o inspectora, que administra el medicamento al estudiante.
 9. Siempre que un estudiante se enferme, se debe de llamar al apoderado, para que venga a retirar a su hijo y lo lleve a un centro de Salud Familiar más cercano a su sector.
 10. Al finalizar el año escolar se debe devolver los medicamentos a los padres, dejando registrado la cantidad.

ANEXO N° 15

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AUTOLESIONES Y CONDUCTA SUICIDA

El presente protocolo, tiene como objetivo contar con lineamientos unificados sobre la manera de accionar frente a situaciones en que un/a estudiante presente conductas autolesivas y/o conducta suicida dentro del establecimiento educacional.

1. Definiciones conceptuales.

Autolesiones

Se entenderá como conducta autolesiva todo acto intencional y directo de daño sobre el propio cuerpo sin una clara intención de acabar con la vida. A través de la sensación provocada por las autolesiones se busca aliviar el intenso malestar psicológico vivido por la persona. Este tipo de conducta puede no provocar lesiones importantes, provocar lesiones o provocar la muerte de manera no intencional (Manitoba's Youth Suicide Prevention Strategy & Team, 2014; OPS & OMS, 2014). Ejemplo de conductas autolesivas son el auto infringirse cortes en las muñecas, quemaduras o rasguños en las piernas.

Las conductas autolesivas son un importante factor de riesgo de conducta suicida, así como también una señal de alerta directa de probable conducta suicida, por lo que todo/a estudiante que presente conductas autolesivas debe ser intervenido por un primer abordaje en el establecimiento educacional y posterior derivación a salud.

Conducta Suicida

Las conductas suicidas abarcan un amplio espectro de conductas, conocido también como suicidalidad, que van desde la ideación suicida, la elaboración de un plan, la obtención de los medios para hacerlo, hasta el acto consumado (MINSAL, 2013; Organización Panamericana de la Salud & Organización Mundial de la Salud, 2014). Es fundamental considerar el riesgo que cada una de estas manifestaciones conlleva pues todas estas conductas tienen un factor común que es urgente acoger y atender: un profundo dolor y malestar psicológico que impide continuar con la vida y del cual ni se visualizan alternativas de salida o solución (OMS, 2001).

En estas conductas puede existir una clara y consciente intención de acabar con la vida, aunque no necesariamente siempre ocurre así. En algunos casos también puede suceder que este presente una alta ambivalencia con una mezcla de sentimientos en torno a cometer el acto. De todas formas, la mayoría de las veces no existirán deseos de morir, sino que el sentimiento de no ser capaz de tolerar estar vivo (OMS, 2000). Por esta razón es importante clarificar que la intencionalidad de las conductas suicidas puede ser altamente dinámica e inestable, pudiendo estar presente en un momento para luego ya no estar en otro (Barros et al., 2017; Fowler, 2012; Morales et al., 2017).

De esta manera, la conducta suicida podrá expresarse de la siguiente forma:

Ideación Suicida: Abarca un continuo que va desde pensamientos sobre la muerte o sobre morir (“me gustaría desaparecer”), deseos de morir (“ojala estuviera muerto”), pensamientos de hacerse daño (“a veces tengo deseos de cortarme con un cuchillo”), hasta un plan específico para suicidarse (“me voy a tirar desde mi balcón”).

Acto suicida o intento de suicidio: Implica una serie de conductas o actos con los que una persona intencionalmente busca causarse daño hasta alcanzar la muerte, no logrando su consumación.

Suicidio Consumado: Término que una persona, en forma voluntaria e intencional, hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

2. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AUTOLESIONES

Etapa	Responsable	Acción	Plazo
a. Recepción de la información y acogida	Cualquier miembro de la comunidad educativa que tome conocimiento de la situación.	En caso de ser estudiante, comunicar de manera inmediata a un adulto. El adulto dirigirá al estudiante a enfermería y realizará curación pertinente. En caso de que el/la estudiante se resista al proceso, llamar de inmediato al psicólogo/a y/o equipo de inspectoría	Inmediatamente se toma conocimiento de la situación.
b. Contención emocional	Psicólogo/a de ciclo.	La psicóloga realizará contención emocional y dará aviso al apoderado, dejando registro de lo sucedido.	1 día (el mismo día del suceso)
c. Dar aviso	Psicólogo/a de ciclo.	Se llamará a apoderado para dar aviso y psicoeducación en cuanto a la autolesión Se informará situación a profesor jefe.	1 día (el mismo día del suceso)
d. Derivación externa de urgencia en salud mental (ver anexo 1)	Psicólogo/a de ciclo.	Se Aplicará pauta de aplicación y manejo de riesgo suicida, a fin de establecer nivel de riesgo. Posteriormente, se realiza la derivación a institución de salud más cercano (Cesfam Monckeberg).	

NOTA 1: Frente a un riesgo inminente de la vida del/la estudiante, se requiere atención inmediata de profesional médico en la institución de salud más cercana.

NOTA 2: En caso de tener sospecha de que un/a estudiante se ha realizado cortes autolesivos, la psicóloga o personal de confianza del colegio tendrá la potestad de revisar la zona afectada del estudiante y realizar entrevista indagatoria.

3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE DETECCIÓN DE IDEACIÓN SUICIDA:

a. Recepción de la información y acogida

La información puede ser entregada por cualquier miembro de la comunidad educativa o por el mismo estudiante afectado. Es importante destacar que este primer acercamiento se debe efectuar de manera urgente e inmediata, pudiendo ser abordada por cualquier profesional de la educación que pertenezca a la comunidad educativa.

- **Mostrar interés y apoyo:** Al recibir la información o detectar señales de alerta, es importante buscar un espacio que permita guiar una conversación en un ambiente de confianza, resguardado y confidencial. Se debe iniciar la conversación expresando preocupación e interés por el estudiante, manifestando que existen ciertas conductas y cambios que les han llamado la atención y respecto a los cuales les gustaría conversar. En el caso de ser el mismo estudiante el que manifiesta las ideas suicidas se debe proceder al paso siguiente.
- **Hacer las preguntas correctas:** Continuar la conversación preguntándole respecto a lo que ha estado sintiendo y pensando, comenzando por preguntas más generales hasta preguntas específicas respecto a la ideación suicida.
Cabe recordar que es un mito que el hablar sobre el suicidio puede gatillar la ideación al respecto.

Se sugiere comenzar la entrevista realizando las siguientes preguntas:

- ¿Cómo te has sentido?
- ¿Estás con alguna dificultad o problema? (personal, familiar o en el colegio)
- ¿Cómo te imaginas que las cosas van a seguir en el futuro?

Es importante mantener una actitud de calma, tanto en su lenguaje verbal como corporal, escuchar de manera activa, sin enjuiciar ni sermonear. Luego, agradecer la confianza del estudiante e indagar en los siguientes 2 puntos:

- Si ha hablado con alguien más del tema y si cuenta con alguien en quien confíe.
- Tratamientos actuales de especialista

En este punto, es importante mencionar que debido a que está en riesgo su integridad se debe poner en antecedentes a él o la psicóloga del colegio para que pueda conversar con él y buscar estrategias para ayudarlo.

- **Derivar:** El adulto que recibe la información es el responsable de poner en antecedentes de manera inmediata a él o la psicóloga del colegio. El coordinador de inspección queda a cargo de poner al tanto de la situación al profesor jefe, mientras él o la psicóloga procede a realizar la entrevista correspondiente y la aplicación de la pauta para la evaluación y manejo de riesgo suicida y la posterior derivación a salud mental por medio de la ficha de derivación para adolescente en riesgo suicida; sí el/la estudiante cuenta con atención psicológica particular, se informará a su psicólogo de manera inmediata y no será necesario ocupar la ficha de derivación para adolescente en riesgo suicida. Al terminar la entrevista, es importante mencionar que solo se informará a sus padres respecto a la presencia de señales de alerta y la necesidad de atención de un especialista, enfatizando en que esto es para protegerlo y ayudarlo a que esta situación mejore, y que lo que

está pasando más allá de eso, es algo que él/ella debe decidir hablar con su familia o alguien con quien sienta la confianza.

b. Informar a la familia

En esta reunión debe participar el profesor jefe y el o la psicóloga a cargo. Es importante resguardar la información entregada por el estudiante al momento de informar a la familia, dando cuenta solo de las señales de alerta detectadas y dando énfasis en la necesidad de atención acorde a la gravedad del caso, sin entregar detalles sensibles para el/la estudiante. Develar información delicada puede aumentar el riesgo suicida (MINSAL,2009).

Al entregar la información a los apoderados, se sugiere mencionar los siguientes temas:

- Entregar datos de redes asistenciales (servicio de urgencia: 131, salud responde: 6003607777, fono infancia: 800 200 818) y de recomendaciones de especialistas en caso de requerirlos.
- Recalcar en la importancia de no dejar solo al estudiante, acompañándolo con un contacto emocional cálido, pero sin ser invasivos. Transmitir un mensaje esperanzador en cuanto al tratamiento y evitar conflictos innecesarios.
- En casos de riesgo medio o alto se requiere limitar el acceso a medios letales, retirando de su entorno todo tipo de material posible de ser utilizado con el fin de terminar con su vida.
- Escuchar de manera activa y hablar de su idea de cometer suicidio sin temor, preguntando y proponiendo alternativas de solución.

c) Seguimiento

Transcurrida la primera semana, volver a reunirse con la familia, profesor jefe y el o la psicóloga para asegurarse que el/la estudiante haya recibido la atención acordada en la reunión anterior. Será responsable de citar a esta entrevista, el o la psicóloga correspondiente. Así también, se debe resguardar la seguridad y bienestar del estudiante cuando se reintegre al colegio, estando atento a nuevas señales y cumpliendo las sugerencias de los especialistas tratantes.

ANEXO N° 16

PROTOCOLO DE ACCION ANTE UN INTENTO DE SUICIDIO Y/O SUICIDIO CONSUMADO

INTRODUCCIÓN

Estos protocolos es un manual de cómo proceder ante un acto de sospecha de una planificación y/o acto suicida en el contexto escolar y educativo que atenta con la vida del alumno.

CONTEXTUALIZACIÓN

Las conductas suicidas abarcan un amplio espectro de conductas, conocido también como suicidalidad, que van desde la ideación suicida, la elaboración de un plan, la obtención de los medios para hacerlo, hasta el acto consumado todas estas conductas tienen un factor común: un profundo dolor y malestar psicológico que impide continuar con la vida y del cual no se visualizan alternativas de salida o solución (OMS 2001). La conducta suicida se puede expresar mediante las siguientes formas:

- A. Ideación suicida:** Abarca un continuo que va desde pensamientos sobre la muerte o sobre morir (por ejemplo: “me gustaría desaparecer”), deseos de morir (por ejemplo: “ojalá estuviera muerto”), pensamientos de hacerse daño (por ejemplo: “a veces tengo deseos de cortarme con un cuchillo”), hasta un plan específico para suicidarse (por ej.: “me voy a tirar desde mi balcón”).

- B. **Planificación del suicidio:** se refiere cuando una persona comienza a tener los pensamientos del punto anterior con mayor fuerza, por lo que comienza a idear un plan o un método. Implica idear cómo llevar a cabo el plan, qué utilizar y dónde.
- C. **Intento de suicidio:** Implica una serie de conductas o actos con los que una persona intencionalmente busca causarse daño hasta alcanzar la muerte, no logrando su consumación.
- D. **Suicidio Consumado:** Término que una persona, en forma voluntaria e intencional, hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

FACTORES DE RIESGOS

Es importante considerar los factores de riesgo y señales de alerta que pudiesen manifestarse en la conducta suicida, ya que como se mencionó anteriormente, es una problemática compleja en la que inciden múltiples factores que están interrelacionados. A continuación, se detallarán algunos de ellos:

- A. **Factores de riesgo suicida en la infancia**
 - Presencia de enfermedad mental en los padres.
 - Clima emocional caótico en la familia.
 - Presencia de conducta suicida en alguno de los progenitores.
 - Maltrato infantil y abuso sexual de los padres hacia los hijos.
 - Trastornos severos del control de impulsos en el niño/a.
 - Niños/as con baja tolerancia a la frustración.
 - Niños/as muy manipuladores, celosos, que asumen el papel de víctima.
 - Niños/as excesivamente rígidos, meticulosos, perfeccionistas.
 - Niños/as con extrema timidez, con pobre autoestima.
 - Existencia de amigos que han hecho intentos de suicidio.
- B. **Factores de riesgo suicida en la adolescencia**
 - Intentos de suicidio previos.
 - Identificación con familiares o figuras públicas que cometen suicidio.
 - Alteraciones en el comportamiento sexual como precocidad, promiscuidad, embarazos no deseados u ocultos,
 - Variaciones en el comportamiento escolar, como deterioro del rendimiento habitual, fugas o deserción escolar, desajuste vocacional, dificultades en las relaciones con docentes, violencia y bullying entre compañeros, inadaptación a determinados regímenes escolares.
 - Compañeros de estudio con intento de suicidio.
 - Dificultades socioeconómicas severas.
 - Permisividad en el hogar ante conductas antisociales.
 - Falta de apoyo social.
 - Acceso a drogas y/o armas de fuego.
 - Abortos, que haya sido víctima de abuso sexual o violación.
 - Aparición de enfermedad mental especialmente trastorno del humor y esquizofrenia.
 - Deseo de morir, herirse o suicidarse (o amenaza con herirse o suicidarse).
 - Sentimientos de desesperación o de no existir razones para vivir.
 - Sensación de sentirse atrapado, bloqueado o sufrir un dolor que no puede soportar.
 - Ser una carga para otros (amigos, familia, etc.) o el responsable de todo lo malo que sucede. Busca modos para suicidarse:
 - Búsqueda en internet (páginas web, redes sociales, blogs).
 - Intenta acceder a armas de fuego, pastillas u otro medio letal.
 - Planifica o prepara el suicidio (lugar, medio, etc.). Realiza actos de despedida:
 - Envía cartas o mensajes por redes sociales.
 - Deja regalos o habla como si ya no fuera a estar más presente. Señales de alerta indirecta
 - Alejamiento de la familia, amigos y red social o sentimientos de soledad. Se aísla y deja de participar.

- Disminución del rendimiento académico y de sus habilidades para interactuar con los demás.
- Incremento en el consumo de alcohol o drogas.
- Cambio de carácter, ánimo o conducta, pudiendo mostrarse inestable emocionalmente, muy inquieto o nervioso.
- Deterioro de la autoimagen, importante baja en la autoestima o abandono/ descuido de sí mismo.
- Cambios en los hábitos de sueño o alimentación.
- Muestra ira, angustia incontrolada, o habla sobre la necesidad de vengarse.

C. Señales de alerta directa Habla o escribe sobre:

- Deseo de morir, herirse o suicidarse (o amenaza con herirse o suicidarse).
- Sentimientos de desesperación o de no existir razones para vivir.
- Sensación de sentirse atrapado, bloqueado o sufrir un dolor que no puede soportar.

Busca modos para suicidarse:

- Búsqueda en internet (páginas web, redes sociales, blogs).
- Intenta acceder a armas de fuego, pastillas u otro medio letal.
- Planifica o prepara el suicidio (lugar, medio, etc.).

Realiza actos de despedida:

- Envía cartas o mensajes por redes sociales.
- Deja regalos o habla como si ya no fuera a estar más presente.

D. Señales de alerta indirecta

- Alejamiento de la familia, amigos y red social o sentimientos de soledad. Se aísla y deja de participar.
- Disminución del rendimiento académico y de sus habilidades para interactuar con los demás.
- Incremento en el consumo de alcohol o drogas.
- Cambio de carácter, ánimo o conducta, pudiendo mostrarse inestable emocionalmente, muy inquieto o nervioso.
- Deterioro de la autoimagen, importante baja en la autoestima o abandono/ descuido de sí mismo.
- Muestra ira, angustia incontrolada, o hablar sobre la necesidad de vengarse

ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN

Para contribuir al bienestar de nuestros estudiantes, es clave la atención y promoción del bienestar socioemocional de ellos. Por lo mismo, el establecimiento considera las siguientes instancias como mecanismos de prevención:

- Promoción de un clima de convivencia escolar positivo.
- Promoción del buen trato entre todos los miembros de la comunidad escolar.
- Educación y sensibilización sobre el suicidio (factores de riesgo y protectores), combatiendo los mitos asociados.
- Acceso restringido a espacios sin vigilancia.
habla sobre la necesidad de vengarse.
- Identificación de alumnos con riesgo a través de instrumentos y guías
- Ser una carga para otros (amigos, familia, etc.) o el responsable de todo lo malo que sucede.
- Derivación a atención psicológica externa del área clínica.

PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE SOSPECHA E INTENTO DE SUICIDIO

a) Recopilación de información.

Cualquier miembro de la comunidad escolar ante la sospecha o recibimiento de la información de un riesgo de suicidio se comunicará a dirección entregando toda evidencia existente

b) Comunicado y llamada al apoderado y/o derivación

A la brevedad inspección se comunicará con el apoderado para comunicar lo sucedido y realizará derivación a especialista, si el alumno ya se encuentra en tratamiento se enviará informe de lo sucedido.

c) Seguimiento

Se citará a entrevistas constantes al apoderado para mantener informada a la comunidad educativa la evolución del caso.

PROTOCOLO DE ACCION ANTE SUICIDIO CONSUMADO EN EL ESTABLECIMIENTO

- a. Se activa señal de aviso ante incidente ocurrido (timbre sostenido).
- b. Docentes de jefatura al oír la señal se dirigen de inmediato a su curso de jefatura, con el fin de custodiar y proteger a los estudiantes de algún tipo de exposición.
- c. Inspectora 1 procede a llamar de forma inmediata a emergencias (ambulancia 131 y carabineros 133) y apoderado.
- d. Simultáneamente a llamada de emergencias inspectora 2 y docentes de educación física prestan primeros auxilios y resguardo del estudiante.
- e. Psicólogas del establecimiento ayudan a contener posibles desregulaciones emocionales o malestar emocional en los/las estudiante.
- f. En caso de demora del vehículo de emergencia que pueda afectar la salud del estudiante los funcionarios del departamento de administración del establecimiento movilizaran al estudiante al centro de urgencias Hospital de Peñaflor

ANEXO N° 17

EN CASO DE ACCIDENTE O LESIÓN EN EL COLEGIO

Frente a cada accidente escolar, debe estar garantizada la seguridad del estudiante y el debido procedimiento que favorezca la recuperación. En base a este objetivo, se ha delimitado el protocolo detallado a continuación.

Accidente, lesión

1. Mantener la calma
2. Dar aviso a inspección, evaluación y toma de decisiones

Ante una lesión leve

1. Primeros auxilios
2. Regreso a clases
3. Comunicación agenda escolar

Ante una lesión menos grave

1. Primeros auxilios
2. Aviso a los padres

Ante una lesión grave

1. Traslado a centro de urgencia con funcionario o apoderado
2. Dar aviso a emergencias si la situación lo amerita (carabineros, bomberos, ambulancia)
3. Dar a visto al apoderado

EN CASO DE ACCIDENTE O LESIÓN FUERA DEL COLEGIO (SALIDAS PEDAGÓGICAS Y/O ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS)

Para las salidas de alumnos del Colegio con fines educativos, los docentes deben presentar los objetivos de la salida a realizar y las actividades que se efectuarán durante la permanencia de ésta misma.

Cabe señalar que cada una de estas salidas se debe contar con:

- Autorización por escrito del Director del establecimiento, quien lo tramitará ante el respectivo Departamento Provincial de Educación, con todos los anexos necesarios.
 - La actividad que considera desplazamiento de estudiante y profesor deberá contar con la autorización escrita de los apoderados.
 - Antes de que los alumnos salgan del establecimiento inspectoría se encargará del registro de la asistencia.
 - El Docente encargado de la salida pedagógica debe tener claro el protocolo de accidente escolar en el contexto de una salida pedagógica.
- a) En el caso de enfermedades o accidentes que sobrevengan en actividades fuera del Colegio, el Profesor jefe o encargado de la delegación tomará contacto inmediato con la Dirección del Colegio para comunicarle la situación, solicitándole información sobre el alumno(a).
- b) Evaluar preliminarmente la situación, considerando:
- Si la lesión es superficial.
 - Si existió pérdida del conocimiento.
 - Si existen heridas abiertas.
 - Si existen dolores internos.

Definido ello informará de la situación al Director del Colegio o al Encargado de Convivencia Escolar.

- c) Secretaría académica completará el formulario de accidente escolar, en el cual describirá las circunstancias en las que se produjo el accidente. Posteriormente se presentará en el servicio de salud.
- d) Inspectoría dará aviso al padre y/o apoderado de la situación.
- e) En caso de:
- **Lesión menor:** Se le entrega al apoderado el formulario de accidente escolar para que lleve al menor a al centro asistencial que corresponda para que opere el Seguro de Accidente Escolar.
 - **Lesión Mayor:** Ante cualquier sospecha de que pudiese existir una lesión mayor, el docente que asistió en primera instancia al estudiante accidentado, profesor/a jefe o profesor de asignatura (donde ocurrió el accidente) asumirá el control de la situación y a continuación concurrirá de inmediato a informar de la situación al Director, para que el menor sea trasladado por el establecimiento al centro asistencial que corresponda o donde los padres estimen, para que opere el Seguro de Accidente Escolar.

ANEXO N° 18

INCENTIVOS HACIA LOS ESTUDIANTES

En el marco de la sana convivencia y del aumento de la motivación escolar, es que, como convivencia escolar, se proponen los siguientes incentivos para nuestros estudiantes:

1. **La mejor asistencia:** El Colegio Trabunco, propone para mejorar la asistencia, otorgar una medalla de honor o diploma de honor a los y las estudiantes que iguallen o superen el 95% de asistencia de manera anual, lo que será entregado, en un acto preparado al finalizar el año escolar.
2. **Mejor Compañero/a:** El Colegio Trabunco, además de fijar sus objetivos en los logros académicos, no deja de lado el aspecto actitudinal de los y las estudiantes,

por lo que, al finalizar cada semestre académico, cada curso votará por el o la mejor compañero /a y quienes sean elegidos, serán incluidos en un cuadro de honor del colegio. A los estudiantes además del cuadro de honor, se les premiará con un desayuno de camaradería, para seguir incentivando a mantener su actitud.

3. **Buena Conducta:** Siguiendo con el aspecto actitudinal, como pilar fundamental de la formación de nuestros estudiantes, se premiará mensualmente a los y las estudiantes que mantengan una buena conducta, tanto dentro del aula, como en el resto de las dependencias del establecimiento. Se le premiará de Kinder a 4° básico, con llevarse a la mascota de la sala, el peluche y de 5° a 4° Medio, se les premiará con una observación positiva y la entrega de un diploma que reconozca su buen comportamiento.
4. **Premio al Esfuerzo:** Este reconocimiento, se entregará una vez al año, al finalizar el año escolar, al o los estudiantes que hayan demostrado empeño y esfuerzo en sus quehaceres escolares, a pesar de las dificultades que puedan tener en su desarrollo (sociales, culturales, físicas, etc.), demostrando una actitud de constante superación y perseverancia en su vida escolar.
5. Se entregará este reconocimiento a 1 o 2 estudiantes por ciclo, que será escogido por los docentes y asistentes de la educación que intervienen en su diario vivir. Se les reconocerá con una medalla de honor y la entrega de un diploma que refleje su espíritu. Este premio, recibe el nombre de “Espíritu Trabunco.”

ANEXO N° 19

RESPECTO DE ESTUDIANTES TRANSGÉNEROS

Partiendo de la premisa que el Género es una de las partes fundamentales de nuestra identidad como seres humanos y es un incuestionable privilegio del nacimiento, la situación de niños Transgéneros no invalida lo anterior y reviste para el Colegio una oportunidad de aprendizaje e inclusión que se encuentra presente en nuestra sociedad actual.

Transgénero es una persona que pertenece a un género distinto al que se le asigna socialmente al nacer, en este sentido, transgénero femenina, es una persona que nace biológicamente hombre y pertenece al género femenino; transgénero masculino, es una persona que nace biológicamente mujer y pertenece al género masculino.

El DSM V (Manual diagnóstico y estadístico de trastornos mentales de la Asociación estadounidense de Psiquiatría) y el CIE 10 (clasificaciones internacionales de patologías) NO consideran la transexualidad como una enfermedad o problema de salud mental, tampoco a las personas Transgéneros.

No existe una edad determinada, que indique o determine si será o no transexual una persona; hay casos que siendo muy niños(as), se logra identificar con rapidez esta disociación, la cual se potencia poco a poco en la Preadolescencia. Hay casos de mayores de edad, que buscando identificarse correctamente buscan y descubren su género.

Respecto de nuestros niños o niñas que puedan presentar esta condición, ellos se ven expuestos a situaciones que puedan generarles dificultades o malestares anímicos significativos, mermando su autoestima y por ende, su relación consigo mismo, con otras personas y con la sociedad en general. También pueden generar conductas que pueden variar desde la introversión exacerbada hasta conductas disruptivas y/o suicidas.

Por ello, el contar con una familia que apoye, así como también un contexto escolar y psicosocial que disminuyan los riesgos de ser víctima de discriminación o de bullying, implica un factor protector para resguardar el bienestar psíquico y físico de los niños y niñas Transgéneros, favoreciendo el desarrollo de sus talentos y potencialidades intelectuales - cognitivas, emocionales, culturales y sociales.

Tomando en cuenta lo anterior, los procedimientos de apoyo que el Colegio Trabunco adoptará, considerando también su Proyecto Educativo, son de acogida y de respeto hacia la persona del o la estudiante. Para estos efectos se determinan algunos pasos a seguir:

- 1) Primer contacto con la familia y /o el estudiante con el objetivo de recoger información y entregar la acogida necesaria para la confianza y el apoyo desde las diferentes instancias de la escuela.
- 2) Entrevista del equipo directivo y familia.
- 3) Entrevistas con redes de apoyo externo si corresponde (Consultorio, hospital, otros).
- 4) Formación y apoyo a la comunidad educativa (familia-educadores y alumnos).

ANEXO N° 20

PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA ESTUDIANTES CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA) EN SITUACIÓN DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL

Este instrumento busca responder a posibles situaciones de Desregulación Emocional y Conductual (DEC) en nuestros estudiantes.

Este material está enfocado y dirigido principalmente para todo el estudiantado de 1° básico a 4° medio, así como para todos los alumnos diagnosticados con Trastorno del Espectro Autista (TEA), en conformidad a la normativa legal vigente, correspondiente a la ley 21.545.

Este documento tiene un enfoque tanto preventivo como de intervención directa, en aquellas situaciones donde no se observa respuesta favorable a los manejos que los adultos usualmente realizan con estudiantes de similar edad, y en las que, por la intensidad de la DEC, se evalúa, podría llegar a ocasionar un significativo daño emocional y/o físico al propio estudiante o a otros miembros de la comunidad educativa.

Se entenderá por Desregulación Emocional y Conductual (DEC) la reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven (NNAJ), por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención profesional, utilizados con éxito en otros casos, percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de “descontrol”.

La desregulación emocional puede aparecer en distintos grados y no se considera un diagnóstico en sí, sino una característica que puede subyacer a distintas condiciones en la persona, como podría ser un Trastorno del Espectro Autista, un Trastorno de Ansiedad, la depresión, un Trastorno de Déficit Atencional u otros, originados por diferentes causas como factores estresantes del entorno físico y social, también pueden ser desencadenantes de una DEC en niños, niñas y jóvenes con mayor vulnerabilidad emocional. En la literatura científica, se relaciona principalmente con comportamiento de tipo disruptivo y de menor control de los impulsos.

Lo anterior no implica consentir o justificar una conducta desadaptativa, atribuyéndola a una característica de la condición del estudiante (como puede ser el autismo), sino que, teniendo en cuenta los factores asociados a esta condición u otra, tomar las mejores decisiones sobre las acciones formativas que corresponde implementar en cada caso, de manera flexible y adaptada a la persona y a sus circunstancias particulares.

Objetivo

Este protocolo pretende facilitar la intervención en posibles casos de conductas disruptivas que alteran de forma grave la convivencia escolar, pudiendo llegar a atentar directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad educativa.

Por otro lado, busca promover prácticas que potencian el bienestar de los estudiantes.

Establecer un procedimiento claro y estructurado para atender a estudiantes con TEA en situación de crisis emocional o conductual, garantizando su seguridad, bienestar y la contención adecuada por parte del personal educativo.

Principios fundamentales del presente protocolo

- Apoyo integral al alumno
- Promoción de un ambiente escolar positivo
- Trabajo colaborativo familia - colegio
- Inmediatez en el abordaje de la crisis
- Confidencialidad
- Deber de informar

Concepto clave

- Intervención en crisis:** es la estrategia que se aplica en el momento de una crisis y su objetivo es que el estudiante salga del estado de interferencia y recupere la funcionalidad o regulación emocional para afrontar el evento a nivel emocional, conductual y racional. Es “una ayuda breve e inmediata de apoyo a la persona para restablecer su estabilidad personal a nivel emocional, físico, cognitivo y conductual (social)”.
- Aprendizaje socioemocional:** Proceso mediante el cual niños y adultos adquieren y desarrollan conocimientos, habilidades y actitudes que les permiten lograr el autoconocimiento, comprender y autorregular las emociones y su expresión; motivarse para establecer y alcanzar objetivos positivos; empatizar con los demás; construir y mantener relaciones positivas; tomar responsablemente sus decisiones y manejar de manera efectiva situaciones desafiantes.
- Factores protectores:** Características a nivel biológico, psicológico, familiar y comunitario (incluyendo a los pares y la cultura) que están asociadas a un menor riesgo de problemáticas en salud mental o que reducen el impacto negativo de un factor de riesgo.
- Regulación emocional:** Proceso que permite modular, controlar o canalizar una emoción para alcanzar un objetivo o responder en forma adaptativa a las exigencias del ambiente.
Se entiende como desregulación emocional cuando un niño no logra regular sus emociones en forma adecuada y estas interfieren en el logro de metas, en las relaciones con sus pares y/o en su adaptación al contexto.
- Regulación conductual:** Proceso mediante el cual se controla y/o dirige la propia conducta con el objetivo de alcanzar una meta o responder de manera adaptativa ante una demanda específica.
Se considera como desregulación conductual a toda situación en la cual el estudiante presente episodios de descontrol de su conducta que le impida continuar o reanudar sus actividades escolares en condiciones de normalidad y/o ponga en riesgo la integridad física de otros o de sí mismo. Es un espectro amplio de conductas, donde pueden verse distintos niveles de gravedad, desde escaparse del adulto, hasta lanzar objetos o agredir física o verbalmente a otro miembro de la comunidad escolar.
- Contención emocional:** Proceso de ayudar a otro a sentirse sostenido y seguro en un momento de malestar emocional, de manera que pueda comprender mejor su experiencia y manejar sus emociones.
- Contención ambiental:** Es el conjunto de medidas a utilizar en complemento a la contención emocional, que ayudan a reducir o limitar los estímulos ambientales que pueden aumentar y/o intensificar la escalada del desajuste emocional y/o conductual del estudiante.
- Conductas autolesivas:** Actos intencionales y directos de lesión sobre el propio cuerpo. Suelen ser conductas que buscan aliviar el intenso malestar psicológico

y/o emocional vivido y no hay siempre una clara intención de acabar con la propia vida.

I. ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN

- a. Conocer las singularidades emocionales de los estudiantes sin referirse abiertamente a sus eventuales diagnósticos médicos.
- b. Desarrollar una clase con una rutina y estructura clara, consistente y predecible. Considerar esto también en las instrucciones y manejo de conductas problemáticas.
- c. Siempre abordar la conducta en sí misma, evitar emitir juicios y exponer al estudiante. El estudiante no es malo, sino que su acción puede ser inadecuada.
- d. Reconocer señales previas y actuar de acuerdo con ellas. Se recomienda poner atención a la presencia de “indicadores emocionales” (tensión, ansiedad, temor, ira, frustración, entre otros) y reconocer, cuando sea posible, las señales iniciales que manifiestan los estudiantes, previas a que se desencadene una desregulación emocional.
- e. Emplear consecuencias lógicas y naturales (por ejemplo, “si molestas a tu compañero, es posible que luego él no quiera compartir el recreo contigo”; “si no quieres hacer tu trabajo, tendrás que completarlo más tarde y quizás no puedas llegar a jugar a tu casa”).
- f. Enseñar y reforzar estrategias positivas como compartir, negociar o cooperar con pares y profesores.
- g. Ayudarle a realizar transiciones de actividad más fácilmente, anticipando los últimos minutos de una actividad (por ejemplo, avisar cuando faltan 5 minutos, 4 minutos; o dependiendo de la edad, ocupar estrategias temporales como un reloj de arena, etc.).
- h. Reconocer los elementos del entorno que habitualmente preceden a la desregulación emocional y conductual. La intervención o estrategias preventivas deben apuntar tanto a las circunstancias que la preceden en el ámbito escolar.
- i. Facilitarles la comunicación, ayudando a que se exprese de una manera diferente a la utilizada durante la desregulación emocional y conductual, es decir, ayudarlos a verbalizar la emoción que están sintiendo y en qué lugar del cuerpo la sienten.
- j. Otorgar tiempos de descanso a algunos estudiantes para los cuales exista antecedentes de posibles desregulaciones emocionales y conductuales -cuando sea pertinente y/o exista un diagnóstico. Esto con la autorización expresa de los apoderados y en aquellos casos donde el alumno puede ser acompañado y supervisado por otro adulto.
- k. Utilizar refuerzo conductual positivo frente a conductas aprendidas con apoyos iniciales, que son adaptativas y alternativas a la desregulación emocional y conductual.
- l. Enseñar estrategias de autorregulación, tal como ayudarlos a identificar los primeros signos emocionales (ansiedad, miedo, enojo, frustración...) y cómo abordarlos. Lo que se consigue mediante la utilización de objetos o situaciones que les agraden y relajen, y/o mediante ejercicios de respiración o estrategias de carácter sensorio motriz (pintar, escuchar música, pasear, etc.).
- m. Diseñar con anterioridad reglas en el aula sobre cómo actuar cuando un niño sienta incomodidad, frustración o angustia, adecuando el lenguaje a la edad y utilizando, si se requiere, apoyos visuales u otros adaptados a la diversidad del curso. Estipular previamente cómo el alumno hará saber de esto a su docente y profesionales de apoyo en aula.
- n. Intentar anticipar al estudiante todos los cambios de espacio físico que se realizarán y/o cambios en la rutina escolar incluyendo la razón de éstos.

II. INTERVENCIÓN EN CRISIS

a. Detección de la crisis

Se considera *crisis* cuando el estudiante con TEA presenta:

- Agitación extrema (gritos, llanto inconsolable).
- Autoagresiones (golpes a sí mismo, mordeduras).
- Agresividad hacia otros (empujones, lanzar objetos).
- Bloqueo sensorial (taparse los oídos, ensimismamiento).
- Huida o intento de escape del espacio.

b. Actuación Inmediata

a) Personal a cargo: en primera instancia docente en aula, luego educador diferencial a cargo de la contención (Macarena Díaz).

- Mantener la calma: Usar tono de voz tranquilo y lenguaje claro.
- Retirar estímulos adversos: Apagar luces, reducir ruidos o alejar al estudiante del foco de conflicto derivándolo a la sala de la calma en compañía de la Educadora Diferencial.
- Espacio seguro: Llevar al estudiante a un lugar conocido y tranquilo (Sala de la calma) por un periodo de 45 minutos esperando a que el estudiante se regule y pueda volver a sus actividades de manera normal sin poner en riesgo su estado ni la de la comunidad.
- Validar emociones: Frases como “Veo que estás molesto, aquí estoy para ayudarte”. Evitar regaños o demandas.

b) Equipo de apoyo (si está disponible):

- Psicólogo/a o coordinador de PIE debe ser contactado de inmediato.

c. Estrategias de Regulación

- Herramientas sensoriales: Ofrecer objetos reguladores (presentes en la sala de la calma).
- Rutina visual: Usar pictogramas o tarjetas de emociones para que el estudiante identifique su estado.
- Técnicas de respiración: Guiarlo con ejercicios simples (ejemplo: “inhala por 4 segundos, exhala por 6”).

d. Comunicación con la Familia

- Contacto inmediato: Informar a apoderados sobre la crisis y las acciones tomadas. En caso de que la contención no resulte y el estudiante no logre regularse, el apoderado debe acercarse a las dependencias del establecimiento para el acompañamiento de la contención (previamente acordado con PIE) y /o retirarlo de la jornada escolar de ese día.
- Registro escrito: Documentar el incidente en el *Libro de Incidencias y en el informe del estudiante (incluir posibles desencadenantes y estrategias efectivas).

e. Post-Crisis

- Reincorporación gradual: Permitir que el estudiante retorne al aula solo cuando esté calmado, con apoyo visual si es necesario.
- Revisión del caso: El equipo PIE y familia deben evaluar ajustes en el *Plan de Apoyo Individual (PAI) o en las estrategias de prevención.

f. Prevención

- Capacitación anual: Talleres para docentes, asistentes y apoderados sobre manejo de crisis en TEA.
- Adaptaciones ambientales: Asegurar aulas con espacios de calma y materiales sensoriales.

- Historial de crisis: Llevar un registro para identificar patrones y anticipar situaciones. (bitácora de contención)

g. Responsables

- Docente de aula: Primera respuesta.
- Equipo PIE: Apoyo técnico y seguimiento.
- Encargado de convivencia escolar: Supervisión del protocolo.

CONSIDERACIONES GENERALES

- a. Mientras el/la estudiante espera al apoderado deberá permanecer acompañado de un adulto en todo momento a pesar de que la crisis haya cesado.
- b. Se dejará un registro escrito de la crisis, con los detalles de lo observado por los adultos presentes y sobre lo realizado, con la finalidad de evaluar la conducta en el tiempo conforme a la intervención planificada (Documento de acción)
- c. En aquellos casos en que los alumnos presenten crisis de este nivel y/o cuando se nieguen a entrar a las salas de clases en al menos 3 oportunidades en un periodo de tiempo inferior a un mes, se le exigirá a los padres y apoderados una evaluación externa. Esto como una medida para generar y activar los programas de apoyo con los que cuenta el colegio, así como para resguardar al estudiantado y funcionarios.
- d. En caso de que, el/la estudiante haya sufrido algún accidente por la crisis de desregulación, será llevado a enfermería del colegio donde será evaluado. Si es necesario, el estudiante será trasladado al centro médico más cercano.

ANEXO N° 21

REGLAMENTO PARA VIAJE DE ESTUDIOS

El viaje de estudio es un viaje de curso que se realiza en enseñanza media a alguna zona del país o el extranjero y tiene como objetivo la integración del grupo y ampliar la cultura de los alumnos(as). Durante este viaje se realizan diversas actividades culturales, formativas, deportivas y espirituales.

Con el objetivo de normar esta actividad anual del colegio, se ha establecido el presente reglamento que debe ser cumplido por todos los alumnos que participen en él.

Existen algunos requisitos indispensables que deben ser considerados pues, de no cumplirse alguno de ellos, el alumno estaría imposibilitado de participar en la actividad. Ellos son:

- a. Ser estudiante regular de enseñanza media del Colegio Trabunco, No se permite la participación de ningún alumno(a) que no sea alumno(a) regular en la fecha del viaje.
- b. Tener una conducta y comportamiento que respete los valores del establecimiento, sus reglamentos internos y promueva la buena convivencia con la comunidad educativa.
- c. Si algún estudiante presentara alguna enfermedad de cuidado, ya sea de orden físico o psicológico, la familia deberá presentar al colegio un certificado del médico tratante donde se explicita que el alumno está en condiciones de participar del viaje sin poner en riesgo la integridad de sus compañeros(as) ni la suya propia.
- d. Haber pagado o documentado la totalidad del precio del viaje.
- e. En caso de que el/la estudiante tenga diagnóstico TEA, en las salidas pedagógicas debe contar con la compañía de su apoderado o con un adulto responsable designado por este.

Artículo 1. Este reglamento tiene por objeto normar la conducta de los alumnos(as), la función formativa de los educadores responsables que los acompañan y ser un elemento orientador para los padres, por lo que oportunamente antes de la fecha del viaje, se dará a conocer a los padres, madres y alumnos(as) de los cursos respectivos.

Artículo 2. Esta es una actividad educativa que se regirá de acuerdo con las disposiciones del “Reglamento de disciplina, evaluación, promoción y de convivencia” que rige en el Colegio Trabunco.

Artículo 3. Los acompañantes del curso, quienes representan a la Dirección del Colegio están facultados para orientar a los alumnos(as) y hacer cumplir las normas que regulan las salidas, así como para dar cualquier otra indicación que la circunstancia requiera.

Artículo 4. Por ser una actividad escolar, cualquier observación acerca de la conducta del alumno(a), tanto positiva como negativa, tendrá el mismo valor y efecto que aquellas efectuadas en el Colegio.

Artículo 5. Por indicación del Ministerio de Educación, los(as) alumnos(as) deben contar con la autorización escrita de sus padres o apoderados, la que será acompañada por una “ficha de salud” con los datos más relevantes y contactos ante situaciones de emergencia.

Artículo 6. La persona responsable del viaje, designada por la Dirección del Colegio, gestionará un programa de viaje de estudio con una agencia turística especializada y que cumpla con los estándares de seguridad, acorde con los objetivos del viaje. Esta agencia deberá disponer de al menos un guía turístico profesional para cada grupo o curso que viaje.

Artículo 7. La Dirección del Colegio designará a los profesores jefes y/u otros docentes o formadores para que acompañen a cada curso como responsables.

Artículo 8. Frente a un accidente o enfermedad en el transcurso del viaje, los padres y/o apoderados autorizan al acompañante a cargo del curso para trasladar al alumno(a) a un centro asistencial en convenio con los seguros contratados, o al más cercano de acuerdo a la situación.

Artículo 9. Previo al viaje, la Dirección del Colegio coordinará con el encargado de la agencia del viaje de estudios, una reunión informativa con los padres donde se presentará el programa en detalle y se informarán elementos de seguridad y financiamiento.

Artículo 10. Los padres o apoderados de cada alumno(a) deberán efectuar los pagos directamente a la agencia de viajes y de acuerdo a las condiciones que ésta imponga, desligando al colegio de esta gestión.

Artículo 11. Los alumnos(as) y sus directivas de curso podrán realizar actividades sencillas tales como torneos deportivos en los recreos o rifas internas dentro del colegio, una vez al año, para reunir fondos para financiar el viaje. Tanto éstas como otras iniciativas deberán ser presentadas con anticipación

Artículo 12. De acuerdo con las normativas legales en Chile que prohíben la venta y el consumo de alcohol y cigarros a menores de edad, el Colegio tomará medidas reglamentarias y determinará sanciones a los alumnos que incurran en dicha infracción, siguiendo los protocolos establecidos por el “Reglamento de disciplina, evaluación, promoción y de convivencia” que rige en el Colegio Trabunco.

Artículo 13. La reparación o reposición de cualquier daño ocasionado a las dependencias, materiales medios de transporte, propiedad pública o privada será de exclusiva responsabilidad de los implicados.

Artículo 14. El incumplimiento de las instrucciones o normas establecidas para los viajes de estudio será sancionado con el regreso anticipado del o los alumnos(as) al lugar de origen. Para esto, el responsable del viaje informará de inmediato a la Dirección para que sean contactados sus padres.

Artículo 15. En el caso de que algún padre o madre de un alumno del curso respectivo, no pueda asumir el total del costo del viaje de estudio, tendrá la posibilidad de contactarse con la Dirección del Colegio, el profesor jefe o el encargado del viaje para informar de la situación y ver en conjunto algún apoyo.

ANEXO N° 22 PROTOCOLO DE USO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS

Con el fin de no obstaculizar el proceso de Enseñanza y Aprendizaje de nuestros estudiantes, resguardar una correcta y adecuada convivencia escolar y en la búsqueda de evitar todos aquellos elementos y situaciones que generen distracciones en espacios educativos y de recreación dentro del establecimiento educativo, espacio que tiene como finalidad potenciar habilidades académicas y formativas, y cumpliendo con lo indicado en este reglamento.

El cumplimiento de este protocolo para los estudiantes en regulación del uso de teléfonos móviles o celulares, aparatos similares y otros de índole tecnológico, es de carácter obligatorio.

- a) Prohibición de uso dentro de la jornada escolar (según el horario de cada curso)
1. Los aparatos móviles o celulares y otro aparato tecnológico deberán permanecer apagados y guardados en las cajas que se encuentran en las salas de clases.
 2. Al inicio de la jornada escolar, todo docente solicitará a los estudiantes guardar los equipos mencionados en la caja, resguardando que no tengan acceso al teléfono durante la clase.
 3. Aquel estudiante que sea sorprendido con el celular durante clases, deberá entregarlo al profesor de aula, el que posteriormente se lo hará llegar a inspectoría y este a su vez al apoderado.
 4. Los funcionarios que soliciten los celulares o aparatos tecnológicos deberán consignar en la hoja de vida del estudiante la anotación correspondiente.
 5. Todo estudiante que sea sorprendido por primera vez usando celular durante la jornada de clases, se le devolverá al finalizar esta por parte de inspectoría.
 6. Los celulares y aparatos tecnológicos que estén en poder de inspectoría, debido a que el estudiante fue sorprendido usándolo por segunda vez, sólo podrán ser solicitados por el apoderado de lunes a viernes, desde las 15:30 a 17:30 horas.
 7. El estudiante sorprendido con un aparato tecnológico, que se niegue a entregarlo al profesor de aula o inspector, se le registrará una observación negativa en su hoja de vida, y su apoderado será citado por inspectoría en un día y horario específico. La no entrega de dicho objeto será considerado una falta grave, y dará paso al proceso de sanciones conductuales.
 8. Los estudiantes podrán utilizar su celular en recreos y almuerzo. El cuidado de estos equipos electrónicos es de entera responsabilidad del estudiante.
- b) Consideraciones:
1. El establecimiento no tendrá ninguna responsabilidad cuando estudiantes que porten estos elementos, los pierdan, extravíen o se los sustraigan. Tampoco se hará responsable de cualquier daño que puedan sufrir los celulares y aparatos tecnológicos dentro del colegio.
 2. El canal oficial de comunicación es a través de la recepción del colegio, donde los padres y apoderados podrán informar de alguna situación de emergencia que su hijo deba conocer y no comunicarse directamente con ellos por teléfono.
 3. Por otro lado, cualquier problema de gravedad que puedan tener los estudiantes en el colegio, se comunicará directamente con el apoderado a través de inspectoría.
 4. Se podrán utilizar teléfonos celulares u otros aparatos tecnológicos, solo si el docente responsable de la clase lo solicita para su uso académico, previa planificación de la actividad. El docente será responsable del control y uso del celular en su clase.
 5. En relación al punto anterior, una vez utilizados los aparatos tecnológicos en la clase que se solicitó, el profesor pedirá a los estudiantes dejar dichos equipos en la caja destinada para ello.
- c) Graduación de la falta:
1. **Falta leve:** es cuando un estudiante es sorprendido por un directivo, profesor, asistente o inspector infringiendo la norma de restricción del uso de celular por primera vez. Se le consignará una observación en su hoja de vida y se le entregará el aparato al final de la jornada escolar por parte de inspectoría.

- Falta grave:** se considera falta grave cuando un estudiante es sorprendido por un directivo, profesor, asistente o inspector infringiendo la norma de restricción del uso del celular por segunda vez. También es falta grave negarse a apagar, guardar o entregar su celular. Además, se considera falta grave cuando el estudiante uso un aparato electrónico para cometer fraude en la realización de evaluaciones o trabajos que son calificados, ya sea copiando, tomando, enviando o recibiendo fotografías y/o solicitando información a terceros sin autorización del profesor, etc.
- Falta gravísima o de extrema gravedad:** se considera cuando un estudiante es sorprendido por un directivo, profesor, asistente o inspector infringiendo la norma de restricción de uso de celular por una tercera vez y cuando hace públicas grabaciones, fotografías, memes o sticker causando perjuicios a un miembro de la comunidad escolar o al buen nombre de la institución.

ANEXO N° 23 PROTOCOLO DE CAMBIO DE CURSO

La necesidad de cambio debe responder a variables de tipo socioemocionales, académicas y/o de convivencia significativas, que hayan sido evaluadas y monitoreadas por los equipos Psicoeducativo, a cargo de las Orientadoras y/o Psicólogos correspondientes al nivel.

El presente protocolo interno establece los siguientes conductos y criterios para poder hacer efectivos los cambios de curso:

Cuando es a solicitud de los apoderados:

- El apoderado deberá enviar solicitud formal a través de una carta o mail a la Dirección del área psicoeducativa, manifestando los motivos por los cuales realizan la petición.
- El área psicoeducativa recabará la información completa y realizará los análisis de la situación en particular, a través del reporte del profesor/a tutor/a y otros elementos tanto relacionales como administrativos, para así poder realizar una devolución técnica ante la solicitud. La duración dependerá de los antecedentes y complejidad de cada situación.
- Si la situación amerita cambio de curso, y así es determinado por los especialistas internos, el cambio procederá con la firma de una serie de compromisos de parte del alumno y/o apoderado que deben cumplir para realizar y mantener dicha modificación.

Cuando es por necesidad interna:

- El área psicoeducativa, a partir del seguimiento de situaciones tanto relacionales como emocionales y de convivencia, podrá establecer la necesidad de realizar un cambio de curso, el que será conversado y consensuado tanto con el apoderado como con él o la alumna. Todo lo anterior con el objetivo de favorecer una mejora en el espacio escolar y social de la o el alumno.
- La dirección de gestión escolar podrá resolver en caso de medidas disciplinarias ante faltas graves o gravísimas, la ejecución de un cambio de curso, siempre y cuando las variables evaluadas por el equipo psicoeducativo interno así lo ameriten.

ANEXO N° 24

PROTOCOLO REDUCCIÓN DE JORNADA

Definición de reducción de jornada

Es el periodo de jornada de clases, al interior del establecimiento, con menos horario, con el fin de apoyar el proceso de formación, conductual o pedagógico de algún estudiante.

Dirigido a: Enseñanza Básica a 3° Medio

*En caso del nivel 4° medio no se aplicará este protocolo, dado que como estudiantes que cursan su último año de enseñanza media su año académico finaliza en noviembre para prepararse para su vida en la enseñanza superior, por lo que se debe priorizar su año de forma correcta y completa.

Tipo de reducción de jornada

Las horas de reducción se determinarán en base a cada caso y la necesidad del estudiante.

Proceso de aplicación

La reducción de jornada tendrá una justificación fundada en antecedentes que ameriten reducir el horario y el proceso de enseñanza de un estudiante por un periodo determinado.

Este proceso se realizará cuando:

- Especialista lo sugiere.
- Apoyando el proceso de adaptación en contexto de aula y convivencia educativa.
- Coordinadora Académica o área de convivencia educativa lo sugiere, de acuerdo antecedentes del estudiante.
- Se requiera medida de prevención a hechos sucedidos en el curso.
- Se requiera mejorar al proceso educativo o proceso de formación.
- Convivencia educativa apoye a un estudiante con adecuación de jornada escolar.

Pasos de la solicitud Externa:

Cuando la reducción de jornada sea solicitada por un especialista, será el Coordinador Académico quien activará protocolo, dirección y seguimiento de caso.

Paso 1: Apoderado presenta o entrega solicitud de un especialista a profesor tutor, quien a su vez debe informar a coordinación académica.

Paso 2: Coordinadora en reunión de equipo de gestión, informa situación y se resuelve la respuesta.

Paso 3: Con la resolución del equipo de gestión, se llama al apoderado para entregar respuesta y firmar compromiso de la familia, dentro de 48 horas.

Paso 4: Si la familia acepta la resolución del colegio, la reducción de jornada comenzará al día siguiente.

Paso 5: En caso de que el/la especialista reevalúen la situación, de acuerdo con los resultados de la medida, y soliciten la restitución de jornada completa, el caso nuevamente será analizado por el equipo de gestión.

Pasos de la solicitud Interna:

Si se genera alguna situación en proceso de adaptación, educativo o de convivencia educativa, el equipo de gestión va a solicitar a la familia la reducción de jornada del estudiante.

Entendiéndose que el profesional que realice el seguimiento será, según el área correspondiente:

- Coordinadora Académica (UTP): Seguimiento por proceso pedagógico
- Psicóloga del colegio: Seguimiento por proceso de adaptación.
- Encargada de Convivencia Escolar: Seguimiento formativo y/o conductual.

Paso 1: El profesional del colegio que visualice antecedentes relevantes que ameriten utilizar este protocolo, se lo comunicará al coordinador o encargado de convivencia educativa.

Paso 2: El coordinador del área llevará los antecedentes al equipo de gestión, quien analizará los antecedentes con la posibilidad de disminución de jornada.

Paso 3: En consideración del análisis del caso, se cita a los padres del estudiante para informar resolución.

Paso 4: Si la familia acepta la resolución del colegio, la reducción de jornada comenzará a aplicarse al día siguiente.

Paso 5: En caso de que el establecimiento reevalúe la situación de acuerdo con los resultados de la medida y solicite la restitución de jornada desde coordinación, el caso nuevamente será analizado en el equipo de gestión.

Reintegro del estudiante a Jornada Escolar Completa:

La frecuencia del seguimiento será, en primera instancia, semanal durante 2 semanas; posteriormente quincenal, mensual y semestral.

Si se solicita el reintegro del estudiante a la jornada escolar completa, ésta será en forma paulatina siempre, en consideración del nivel escolar del estudiante.

Si el reintegro es solicitado posterior al mes de septiembre, se mantendrá reducción horaria hasta finalizar el año.

ANEXO N° 25 CARTA APELACIÓN A SANCIONES



COLEGIO TRABUNCO

RBD 16.825 – 4
Comuna de Peñaflo
La Concordia 0575

Peñaflo, _____ de _____ de 2024

Nombre del apoderado: _____

Nombre de la Estudiante: _____

Curso del Estudiante: _____

Motivo de la apelación (indicar la falta, situación y razones para solicitar la revisión de las medidas tomadas)

Firma del Apoderado

Firma del Estudiante

Fecha recepción de carta por el establecimiento: _____

ANEXO N° 26 FICHA DE INVESTIGACIÓN

	<i>Colegio Trabunco.</i>	COLEGIOTRABUNCO R.B.D. N° 16825-4 La Concordia N° 0575 Peñaflor Convivencia Escolar	
<u>FICHA DE INVESTIGACIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR</u>			
Nombre alumno (a): _____ / Curso : _____ / Fecha: _____ / Conducta de riesgo: _____ / Derivado por : _____ /			
Descripción de los hechos			
Visión del derivador			
Faltas según el reglamento convivencia escolar			
Acuerdos y plan de trabajo			
<i>"La enseñanza que deja huella no es la que se hace de cabeza a cabeza, sino de corazón a corazón"</i>			

 Colegio Trabunco.	COLEGIOTRABUNCO R.B.D. N° 16825-4 La Concordia N° 0575 Peñaflor Convivencia Escolar	
<u>SEGUIMIENTO DEL CASO</u>		
Fecha entrevista con el alumno/a		
Fecha entrevista con el Apoderado		
Fecha de entrevista con Profesor Jefe		
Fecha seguimiento del caso		
Fecha cierre del proceso		
<u>RESOLUCIÓN DEL CASO</u>		
Toma de conocimiento Apoderado o Tutor	_____ Nombre apoderado	_____ Firma apoderado
Fecha toma de conocimiento	de	202
<p>Se envía copia de acuerdo vía plataforma MY SCHOOL, correo electrónico, registrado en ficha de estudiante</p>		
María Inés Jiménez Ibarra Directora Colegio Trabunco de Peñaflor	Encargado de Convivencia Escolar	
<p><u>"La enseñanza que deja huella no es la que se hace de cabeza a cabeza, sino de corazón a corazón"</u></p>		

ANEXO N° 27 FICHA DE DERIVACIÓN DE CASO

 Colegio Trabunco.	<p>COLEGIOTRABUNCO R.B.D. N° 16825-4 La Concordia N° 0575 Peñaflor Convivencia Escolar</p> 
<u>Derivación de caso</u>	
Nombre del estudiante: _____	
Curso: _____ Fecha de nacimiento: _____	
Apoderado/a: _____	
Persona quien solicita la atención: _____ Fecha: _____	
1. Motivo de derivación	
_____ _____ _____ _____ _____	
2. ¿Ha tomado alguna medida para ayudar a superar sus dificultades? SI – NO	
En caso afirmativo ¿Cuáles?	
	Una atención más individualizada
	Colaboración con el profesorado o equipo de tutoría
	Otras ¿Cuáles?
3. ¿Qué es lo que más le preocupa del alumno (a) en este momento?	
_____ _____ _____ _____ _____	
_____ Firma autoridad del colegio	
<i>"La enseñanza que deja huella no es la que se hace de cabeza a cabeza, sino de corazón a corazón"</i>	